

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

*Auditorská zpráva pro správní radu SENIOR CENTRUM Hradec Králové, o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 500 11, IČ 26012294*

### Výrok auditora:

*Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti SENIOR CENTRUM Hradec Králové, o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 500 11 (dále také Společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z. Rozvahy k 31. 12. 2018, Výkaz zisku a ztrát za období od 01. 01. 2018 – 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.*

*Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti SENIOR CENTRUM Hradec Králové, o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 50011 k 31. 12. 2018 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.*

### Základ pro výrok:

*Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.*

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

*Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.*

*Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.*

*Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.*

*Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že*

- *ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a*
- *ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.*

*Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.*

#### **Odpovědnost statutárního zástupce za účetní závěrku:**

*Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.*

*Při sestavování účetní závěrky je Statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.*

#### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:**

*Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.*

*Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:*

- *Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.*

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního zástupce a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

**Datum vydání zprávy:**

*V Hradci Králové, dne 03. května 2019*

**Jméno auditora a číslo opr.:**

**Odpovědný auditor: Ing. Vlastimil Očovaj**  
**Číslo oprávnění auditora: 0058**



# ROZVAHA

Zpracováno v souladu  
s vyhláškou č. 504/2002  
ve znění pozdějších předpisů

**v plném rozsahu**  
**k 31. 12. 2018**  
(v tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky  
SENIOR CENTRUM Hradec Králové

Příčná 413  
500 02 Hradec Králové

IČ
<b>26012294</b>

Označ.	AKTIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	120	192
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	53	53
2.	Software	4	53	53
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	1 350	1 605
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	47	147
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	1303	1458
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	28	1 283	1 466
2.	Oprávký k softwaru	30	53	53
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a jejich souborům	35	28	147
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	1202	1266
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	1 190	717
B.I.	Zásoby celkem	41	0	0
B.II.	Pohledávky celkem	51	356	-23
1.	Odběratelé	52	0	-12
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	354	0
5.	Ostatní pohledávky	56	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	2	-11
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a zdrav.pojištění	58	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	821	740
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	25	37
2.	Ceniny	73	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	796	703
B.IV.	Jiná aktiva celkem	79	13	0
1.	Náklady příštích období	80	13	0
	<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>82</b>	<b>1 310</b>	<b>909</b>
Označ.		Ř.	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem	83	437	464
A.I.	Jmenní celkem	84	669	669



Označ.	PASIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
1.	Vlastní jmění	85	669	669
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	88	- 232	- 205
1.	Účet výsledku hospodaření	89	-22	28
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	91	-210	- 233
B.	Cizí zdroje celkem	92	873	445
B.I.	Rezervy celkem	93	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	103	873	445
1.	Dodavatelé	104	7	27
3.	Přijaté zálohy	106	57	0
4.	Ostatní závazky	107	12	0
5.	Zaměstnanci	108	240	265
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	110	149	159
9.	Ostatní přímé daně	112	32	39
11.	Ostatní daně a poplatky	114	0	3
17.	Jiné závazky	120	10	0
22.	Dohadné účty pasivní	125	366	-48
B.IV.	Jiná pasiva celkem	127	0	0
	PASIVA CELKEM	130	1 310	909

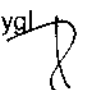
Odesláno dne: Razítko:

25.04.2019

Podpis odpovědné

osoby:

L.Rygl



Podpis osoby odpovědné

za sestavení:

Bc. Michaela K. Šedivá ředitelka

Okamžik sestavení:

25.04.2019 15:04

Telefon:



**PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**  
**k rozvahovému dni 31. 12. 2018**



**1. Obecné informace**

SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s.  
se sídlem Příčná 413, 500 11 Hradec Králové  
IČ 26012294

**Místo podnikání:** Hradec Králové

**Právní forma:** obecně prospěšná společnost

***Předmět podnikání:***

Posláním SENIOR CENTRA Hradec Králové o.p.s. je poskytnout pobytovou odlehčovací službu seniorům a zdravotně postiženým občanům od 19-ti let věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí za podpory pečující osoby a nejsou tak schopni svoji nepříznivou sociální situaci řešit vlastními silami, ani za podpory terénních služeb a pečující osoba z nějakého důvodu potřebuje, aby za ni převzal krátkodobě péči jiný subjekt.

Cílem služby je:

- Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a podporu dalších svépomocných aktivit pečovatelů.
- Poskytnout uživateli sociální službu odpovídající jeho schopnostem, potřebám a přáním.
- Překonávat a zmírňovat překážky plynoucí ze snížené soběstačnosti uživatele a v nejvyšší možné míře rozvíjet nebo udržovat jeho schopnosti a dovednosti.
- Podporovat sociální začleňování uživatele ve spolupráci s rodinou, dalšími institucemi a návaznými službami.

***Založení společnosti:***

Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností dne 3. června 2004 a svou činnost zahájila dne 1. ledna 2005.

***Zakladatelé společnosti:***

Ivana Šejvlová, Příčná 413, 500 11 Hradec Králové  
Hana Rábová, Šantrochova 426, 500 11 Hradec Králové

***Statutární orgán - ředitel:***

Bc. Michaela Kopta Šedivá, Běleč nad Orlicí 51, 503 46 Třebechovice pod Orebem  
Den vzniku funkce statutárního orgánu: 1. května 2015, jménem obecně prospěšné společnosti jedná ředitel.

## **SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s.**

**Příčná 413, 500 11 Hradec Králové**

### ***Správní rada:***

předseda správní rady: Mgr. Jarmila Čejková, Milady Horákové 10, 500 06 Hradec Králové

člen správní rady: Blanka Degenová, Honkova 334, 500 02 Hradec Králové

člen správní rady: Mgr. Jana Gürtlerová, Urxova 213, 500 06 Hradec Králové

### ***Dozorčí rada***

předseda dozorčí rady: JUDr. Milena Bučková, Šantrochova 425, 500 11 Hradec Králové

člen dozorčí rady: Hana Rábová, Šantrochova 426, 500 11 Hradec Králové

člen dozorčí rady: Markéta Bílá, Labská kotlina 1005/46, 500 02 Hradec Králové

***Společnost nemá podíl na základním kapitálu v žádné společnosti.***

***Společnost je vedena v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl O, vložka 105.***

***Účetní závěrka je sestavena v Kč.***

Odlehčovací služby ve společnosti zajišťuje 15 zaměstnanců. Organizační struktura společnosti je jednoduchá a je založena na přímém vedení společnosti ředitelkou společnosti a její zástupkyní. Ekonomickou agendu zajišťuje ekonom a personalista. Sociální práci zajišťuje sociální pracovníce. Péči o uživatele zajišťují pracovníci v sociálních službách a vedoucí odlehčovací služby. Úklid zajišťuje pracovníce úklidu. Další práce jsou zajištěny pracovníky na DPP.

***Průměrný počet zaměstnanců a vedoucích pracovníků a osobní náklady za rok 2018 k 31. 12. 2018:***

Údaje v tis. Kč	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Soc. a zdrav. pojištění	Sociální náklady
Přímí personál	12	3568	1156	150
Ostatní personál	3	1227	417	45
<b>Celkem</b>	<b>15</b>	<b>4795</b>	<b>1573</b>	<b>195</b>

# SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s.

Příčná 413, 500 11 Hradec Králové

## 2. Účetní zásady a metody

**Účetní období:** kalendářní rok

### **Účetnictví:**

Společnost vede účetnictví podle vyhlášky č.504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Společnost zpracovává účetní záznamy prostřednictvím účetního programu Helios Red společnosti Asseco Solutions, a.s.

Úschova všech účetní dokladů je zajištěna v provozovně společnosti na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové a to formou uložení všech písemných účetních dokladů a zároveň uložení na datových nosičích.

Společnost vykazuje pouze hlavní činnost.

### **Majetek:**

K 1. 1. 2005 nabyla společnost darem drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, tento majetek byl nabyt v reprodukčních pořizovacích cenách. Část takto nabytého majetku, v jednotlivém ocenění do 5.000,-Kč, byla v roce 2005 zúčtována do nákladů jako drobný hmotný majetek.

Dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v jednotlivém ocenění od 3.001, Kč je účtován v aktivech společnosti na příslušných účtech sk. 0. Nově nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně, včetně pořizovacích nákladů.

Společnost vykazuje majetek u dlouhodobého majetku hmotného (pořizovací cena nad 40 tis. Kč) pouze jeden, pořízený v roce 2016 v celkové výši 47 130,- Kč, jedná se o signalizační tabuli ST-02. V roce 2018 byl tento majetek účetně i daňově po třech rocích plně odepsán v hodnotě 18 852,-Kč.

Společnost nevykazuje majetek u dlouhodobého nehmotného majetku (pořizovací cena nad 60 tis. Kč).

Společnost k 31. 12. 2018 sloučila drobný majetek, pořízený do roku 2014 a vykazovaný v různých analytikách do jedné analytiky, neboť v průběhu roků docházelo k likvidacím nepotřebných majetků a vykazovaná analytika neodpovídala skutečnému stavu v evidenci.

**Odpisy** jsou stanoveny na základě doby použitelnosti jednotlivého dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Doba použitelnosti dlouhodobého drobného majetku se určuje podle povahy majetku, určuje ředitelka společnosti na návrh ekonoma společnosti, odpis se provádí 50% ročně.

**Zásoby** nejsou pořizovány.

**Pohledávky a závazky** jsou oceňovány reálnou hodnotou. V pohledávkách jsou vykázány pouze poskytnuté zálohy na energie a vyúčtování služeb od SNHK. Závazky vůči dodavatelům jsou vykazovány v minimální hodnotě, úhrady jsou prováděny vždy po odsouhlasení v termínech splatnosti. Účtování na účty opravných položek tím nebylo nutné využít. V závazcích jsou dále vykazovány již jen závazky k zaměstnancům a státnímu rozpočtu.



## **SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s.**

**Příčná 413, 500 11 Hradec Králové**

Společnost nevytváří **rezervy**.

Společnost nevede doklady v jiné měně než v Kč, proto není účtováno o kurzových rozdílech, ani není nutné provádět přepočty cizích měn dle vyhlášeného kurzu ČNB.

Společnost dokládá stav majetku a závazků k 31. 12. daného roku fyzickou a dokladovou inventurou dle zákona o účetnictví. V roce 2018 nebyl pořízen dlouhodobý hmotný majetek, pouze drobný majetek ve výši 522 tis. Kč a byl likvidován nepotřebný majetek ve výši 267 tis. Kč.

### **Finanční zdroje společnosti:**

Společnost hospodařila v roce 2018 na základě finančních zdrojů, které získala ve formě provozních dotací od:

Krajského úřadu Hradce Králové z titulu MPSV ve výši 3258 tis. Kč

Města Hradec Králové ve výši 2303 tis. Kč.

a darů ve výši 24 tis. Kč

### **3. Doplnující informace**

#### ***Významné události po rozvahovém dni:***

Po rozvahovém dni nedošlo k významným událostem, které by bylo nutné zde zdůraznit.

#### ***Významné nevykázané položky:***

- a) daňové závazky či doměrky splatné daně k datu vystavení za minulá období - nejsou
- b) rezervy – nevyužito
- c) bankovní úvěry – nevyužity
- d) výše splatných závazků pojistného na soc. zabezpečení, zdravotní zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – stav ve výši 159 tis. Kč, zapláceno v 1/2019.

#### ***Hmotný a nehmotný majetek:***

a) rozpis přírůstků v roce 2018

- v roce 2018 byl pořízen mobilní telefon, notebook, sušička na prádlo, elektrický sporák, chladnička, kávovar, napařovací žehlička, 7x televizor Thomson s držáky, jídelní stoly, židle s područkami, signalizační zařízení, odvlhčovač zdiva, 11x elektrická lůžka pro uživatele, vysavač a další potřebné zařízení pro odlehčovací služby.

b) rozpis vyřazeného majetku

- v roce 2018 byl z majetku vyřazen starý, poničený nábytek, polohovací postele, televizory, notebook, jídelní stoly, mobilní telefon, žehlička, chladnička, elektrický sporák, apod.

#### ***Informace o pronajatém majetku:***

- a) Společnost hospodaří v podnajatých prostorách na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové od Správy nemovitostí Hradec Králové, které udržuje a opravuje na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě. Smlouvy na dodávky energií a dalších služeb, má uzavřeny vlastním jménem na vlastní účet.
- b) společnost nevyužívá cizí majetek
- c) majetek není zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem

**SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s.**  
Příčná 413, 500 11 Hradec Králové

***Pohledávky a závazky:***

- a) souhrnná výše pohledávek po lhůtě splatnosti činí 0,- Kč
- b) pohledávky, které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší než 5 let – 0,- Kč
- c) souhrnná výše závazků po lhůtě splatnosti činí 0,- Kč
- d) jiné závazky nezachycené v rozvaze nejsou vedeny
- e) závazky, které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší, než 5 let nejsou vedeny

***Vlastní kapitál:***

Účet vlastní jmění se od roku 2005 nemění, zůstává ve výši 669 tis. Kč. Obsahuje pouze vklad majetku od magistrátu města Hradec Králové a Královéhradeckého kraje.

***Tržby z prodeje zboží, výrobků a služeb:***

Rozdělení podle druhů činností

- tržby z poskytnutí stravování jako tržby z prodeje výrobků.
- tržby z poskytnutí ubytování, péče a sociálních služeb jako tržby z prodeje služeb

***Významné podrozvahové operace*** – nejsou evidovány.

***Významné transakce se spřízněnými stranami*** – společnost nemá spřízněné strany.

***Celkové náklady na odměny statutárnímu auditorovi*** – náklady za povinný audit účetní závěrky za období 2018 činily 33 tis. Kč.

***Odměny vyplacené dalším pracovníkům:***

- a) odměny členům statutárního orgánu
- b) výše vzniklých nebo sjednaných penzijních závazků bývalých členů dozorčích a statutárních orgánů – nejsou
- c) další výhody a plnění poskytnutá stávajícím a bývalým členům dozorčích a statutárních orgánů – nejsou poskytovány.

**4. Ostatní informace**

K 1. březnu roku 2019 došlo u obecně prospěšné společnosti SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s. se sídlem Příčná 413, 500 11 Hradec Králové, IČ 26012294 k přejmenování na: Domov Arreta o.p.s. se stejným sídlem a IČ. Změna názvu společnosti je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem Hradec Králové, oddíl O, vložka 105.

*V Hradci Králové dne 24. 04. 2019*



.....  
Bc. Michaela Kopta Šedivá  
ředitelka



Výroční  
zpráva

2018



SENIOR CENTRUM Hradec  
Králové o.p.s.

## OBSAH:

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI.....	2
2.	SLOŽENÍ SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADY K 31. 12. 2017 .....	3
3.	DRUH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB .....	4
4.	POSLÁNÍ A CÍLE SENIOR CENTRA HRADEC KRÁLOVÉ O.P.S.....	4
5.	ZPRÁVA O REALIZACI POSKYTOVANÝCH SLUŽEB .....	7
6.	PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ.....	8
7.	ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ .....	9
8.	ZÁVĚR.....	10
	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>11</b>
	<i>Příloha č. 1 – Zpráva auditora .....</i>	<i>11</i>
	<i>Příloha č. 2 – Rozvaha k 31. 12. 2017 .....</i>	<i>11</i>
	<i>Příloha č. 3 – Výkaz zisku a ztráty z 31. 12. 2017 .....</i>	<i>11</i>
	<i>Příloha č. 4 – Příloha účetní závěrky z 31. 12. 2017.....</i>	<i>11</i>

## 1. Základní údaje o společnosti

<b>Název společnosti:</b>	<b>SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s.</b>
<b>Sídlo společnosti:</b>	<b>Příčná 413, 500 11 Hradec Králové</b>
<b>Poskytování služeb:</b>	Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové
<b>Právní forma:</b>	obecně prospěšná společnost
<b>Zápis:</b>	3. června 2004 v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl 0, vložka 105
<b>Číslo výpisu:</b>	12490/2004
<b>IČ:</b>	260 12 294
<b>Bankovní spojení:</b>	35 – 0 369 650 257/0100
<b>Telefon, fax:</b>	495 523 414
<b>E-mail:</b>	seniorcentrum.hk@seznam.cz
<b>Statutární orgán:</b>	Bc. Michaela Kopta Šedivá – ředitelka společnosti
<b>Zakladatel:</b>	Ivana Šejvlová, Příčná 413, 500 11 Hradec Králové  Hana Rábová, Šantrochova 426, 500 11 Hradec Králové

## 2. Složení správní a dozorčí rady k 31. 12. 2018

### *Správní rada:*

- **Mgr. Jarmila Čejková** - předsedkyně správní rady
- **Mgr. Jana Gurtlerová** - člen správní rady
- **Blanka Degenová** - člen správní rady

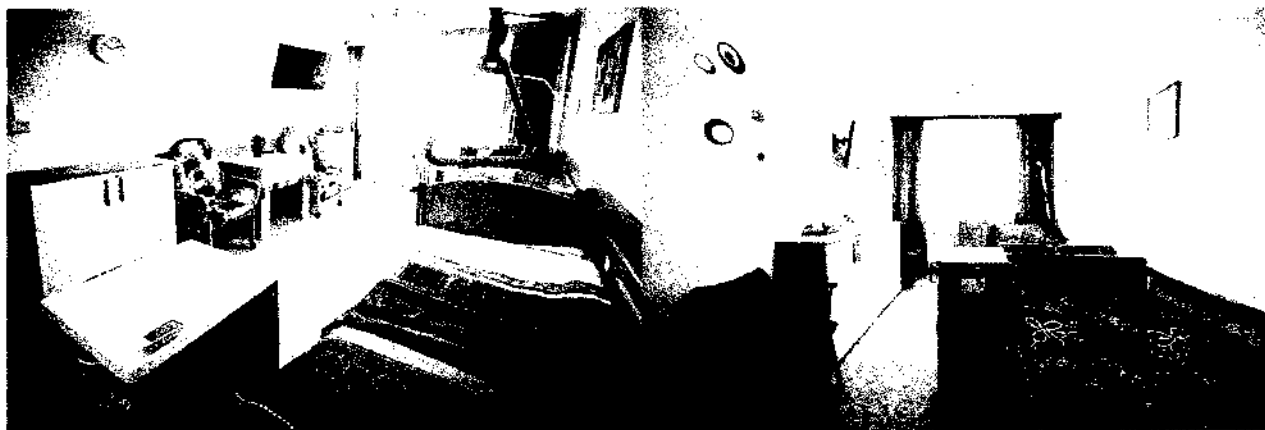
### *Dozorčí rada:*

- **JUDr. Milena Bučková** - předsedkyně dozorčí rady
- **Hana Rábová** - člen dozorčí rady
- **Markéta Bílá** - člen dozorčí rady



### 3. Druh obecně prospěšných služeb

Poskytujeme odlehčovací služby podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a § 10 vyhlášky MPSV č. 505/2006 uživatelům, kteří dosáhli věku pro přiznání starobního důchodu a občanům se zdravotním postižením od 19 let věku, jejichž zdravotní a psychický stav vyžaduje pomoc jiné osoby.



Vytváříme podmínky pro rozvoj kulturního a společenského života, zájmové činnosti a účelného využívání volného času.



Prezentace a propagace problematiky seniorů a invalidních důchodců včetně osvětových akcí a dobročinných sbírek.



## **4. Poslání a cíle SENIOR CENTRA Hradec Králové o.p.s.**

Posláním SENIOR CENTRA Hradec Králové o.p.s. je poskytnout pobytovou odlehčovací službu seniorům a zdravotně postiženým občanům od 19-ti let věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí za podpory pečující osoby a nejsou tak schopni svoji nepříznivou sociální situaci řešit vlastními silami, ani za podpory terénních služeb a pečující osoba z nějakého důvodu potřebuje, aby za ni převzal krátkodobě péči jiný subjekt.

### **Cílová skupina**

Služba je poskytována osobám ve věku od 19 let:

- se zdravotním postižením
- s chronickým onemocněním

A seniorům, kteří z důvodu věku či zdravotního stavu potřebují pomoc jiné osoby při běžných činnostech každodenního života.

### Poskytnutí odlehčovací služby se vylučuje, jestliže:

- jde o osobu trvale upoutanou na lůžko
- jde o osobu se smyslovým postižením
- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci
- chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití

Žadatel o odlehčovací službu může být odmítnut z důvodu

- nedostatečné kapacity zařízení

O všech odmítnutých žadatelích se vede evidence.



## Cíle služby

- Cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a podporu dalších svépomocných aktivit pečovatelů.
- Poskytnout uživateli sociální službu odpovídající jeho schopnostem, potřebám a přáním.
- Překonávat a zmírňovat překážky plynoucí ze snížené soběstačnosti uživatele a v nejvyšší možné míře rozvíjet nebo udržovat jeho schopnosti a dovednosti.
- Podporovat sociální začleňování uživatele ve spolupráci s rodinou, dalšími institucemi a návaznými službami.

## Strategický cíl odlehčovací služby:

- Udržení a zvyšování kvality poskytované sociální služby.

Odlehčovací služby jsou poskytovány nepřetržitě 24 hod. v pěkném prostředí a jsou odstupňovány podle potřeb uživatelů. Pocit opravdového domova pak dotváří individuální přístup ke každému uživateli obohacený o dobré slovo, pohlázení nebo pomoc při řešení osobních starostí a problémů.



## 5. Zpráva o realizaci poskytovaných služeb

**Odlehčovací služba** je poskytována jako pobytová. Uživatelům poskytujeme ubytování na dobu nezbytně nutnou, smlouvy se však uzavírají nejdéle na dobu tří měsíců s možností prodloužení.

### Nabízené služby:

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Všichni zaměstnanci SENIOR CENTRA Hradec Králové o.p.s. při poskytování služeb musí dodržovat pravidla občanského soužití a základní principy v poskytování sociálních služeb tak, aby každému uživateli byla zajištěna rovnost a kvalita života bez ohledu na věk, pohlaví, fyzické a duševní schopnosti, rasu, kulturu, společenské a ekonomické postavení nebo náboženství a aby nedocházelo k porušování lidských a občanských práv uživatelů.

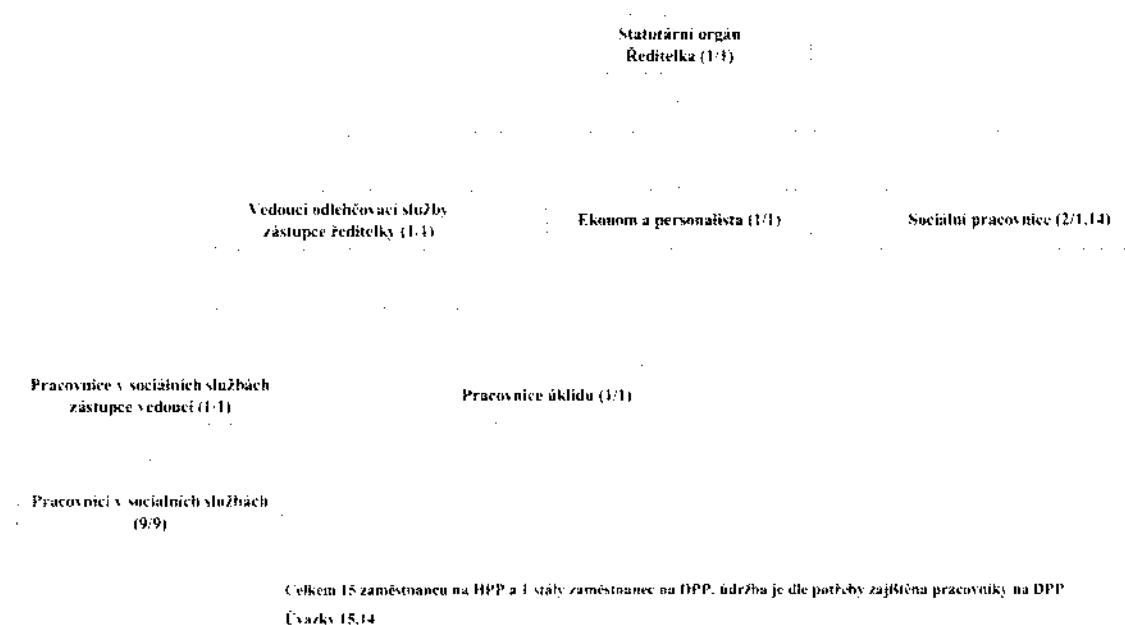
V roce 2013 pro velký zájem byla navýšena kapacita na stávajících 22 lůžek. Odlehčovací služby v roce 2018 využilo celkem 194 uživatelů z toho 149 občanů s bydlištěm v Hradci Králové, z toho 70 mužů a 124 žen. Celkově se na odlehčovací služby dotazovalo 439 zájemců. Na odlehčovací služby nenastoupilo 92 žadatelů z důvodu hospitalizace, umístění v DD nebo úmrtí. Z důvodu nedostatečné kapacity bylo odmítnuto 60 zájemců, 41 zájemců bylo odmítnuto pro imobilitu, 1 zájemce byl odmítnut z důvodu agrese a 3 zájemci potřebovali zdravotní péči. Průměrný věk uživatelů byl 82,5 roků, průměrná délka pobytu byla 33,22 dní s obložeností 82%.

## 6. Personální obsazení

Struktura zaměstnanců v SENIOR CENTRU Hradec Králové o.p.s. byla přizpůsobena potřebám uživatelů a k naplnění cílů při poskytování služeb. Základním kritériem pro přijímání byla odborná, pracovní a morální způsobilost a občanská bezúhonnost.

Odlehčovací službu v roce 2018 zajišťovalo celkem 15 zaměstnanců: přímé vedení společnosti ředitelkou společnosti, která současně vykonává práci sociální pracovníce na DPP. Péči o uživatele zajišťovalo 11 pracovníků v sociálních službách, z toho jedna vedoucí odlehčovací služby, která je zároveň zástupce ředitelky. Jedna zaměstnankyně byla celý rok na rodičovské dovolené. Úklid zajišťuje pracovníce úklidu. O sociální šetření a příjmy uživatelů se starala jedna sociální pracovníce. Dále jeden zaměstnanec na pozici ekonom a personalista. Oprava a údržba provozu byla zajišťována dohodami o provedení práce.

### Organizační struktura odlehčovací služby



## 7. Zpráva o hospodaření

Příjmy společnosti plynou z poskytování odlehčovací služby – Tržby z prodeje služeb, dále pak z poskytnutí stravování – Tržby z prodeje výrobků. Dále pak ostatní výnosy např. úroky z účtu, vratky peněz ze zúčtování s dodavateli energií, dary a dotace.

V roce 2018 bylo na darech vybráno 23.790,- Kč.

Jmenovitě:	1.	Davidová Iva	500,- Kč
	2.	Nadační fond Pokora	19 990,- Kč (čistička vzduchu)
	3.	Jedličková Kateřina	1 000,- Kč
	4.	Dudek Kamil	1 000,- Kč
	5.	Stejskal Jaromír	300,- Kč
	6.	Chmárová Aneta	1 000,- Kč

Obdržené dotace v roce 2018 činily od:

Krajského úřadu Hradec Králové z titulu MPSV ve výši 3.258 tis. Kč

Města Hradec Králové ve výši 2.303 tis. Kč.

Společnost provozuje odlehčovací služby v prostorách, které má v podnájmu od Správy nemovitostí Hradec Králové na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové, které udržuje a opravuje na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě. Smlouvy na dodávky energií a služeb má uzavřeny vlastním jménem na vlastní účet. Majetek není zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem.

## 8. Závěr

Na hospodaření SENIOR CENTRA Hradec Králové o.p.s. byl proveden v souladu s obecně platnými právními předpisy statutární audit. Při ověřování účetní závěrky SENIOR CENTRA Hradec králové o.p.s. k 31. 12. 2018 auditor nezjistil postup, který by byl v rozporu s platnými českými účetními předpisy, účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace společnosti - viz příloha č. 1.

Součástí této zprávy jsou předepsané výkazy uvedené v přílohách této Výroční zprávy, tj. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát a Příloha k účetní závěrce, vše sestavené k 31. 12. 2018.

Zpracoval: Rygl Luboš



Dne 02. 05. 2019

Bc. Michaela Kopta Šedivá  
ředitelka o.p.s.

