

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Auditorská zpráva pro správní radu Domov Arreta o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 500 11, IČ 26012294

Výrok

auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Domov Arreta o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 500 11 (dále také Společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z Rozvahy k 31. 12. 2019, Výkaz zisku a ztrát za období od 01. 01. 2019 – 31. 12. 2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Domov Arreta o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 50011 k 31. 12. 2019 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního zástupce za účetní závěrku:

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je Statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního zástupce a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vydání zprávy:

V Hradci Králové, dne 18. června 2020

Jméno audítora a číslo oprávnění:

Odpovědný auditor: Ing. Vlastimil Očovaj
Číslo oprávnění audítora: 0058



ROZVAHA

v plném rozsahu

Zpracováno v souladu
s vyhláškou č.504/2002 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

k **31.12.2019**

(v tis. Kč)

IČ

26012294

Název a sídlo účetní jednotky

Domov Arreta o.p.s.

Hradec Králové o.p.s.

Příčná 413

50011 Hradec Králové

Označ.	AKTIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni	Stav k poslednímu dni
			účetního období 1	účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	192	821
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	53	53
2.	Software	4	53	53
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	1 605	2 472
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	147	810
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	1 458	1 662
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	28	1 466	1 704
2.	Oprávký k softwaru	30	53	53
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a jejich souborům	35	1 413	1 651
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	717	560
B.I.	Zásoby celkem	41	0	0
B.II.	Pohledávky celkem	51	-23	-31
1.	Odběratelé	52	-12	-17
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	-11	-14
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	740	584
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	37	44
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	703	540
B.IV.	Jiná aktiva celkem	79	0	7
1.	Náklady příštích období	80	0	7
	AKTIVA CELKEM	82	909	1 381

Označ.	PASIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni	Stav k poslednímu dni
			účetního období 3	účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem	83	465	101
A.I.	Jmění celkem	84	669	669
1.	Vlastní jmění	85	669	669
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	88	- 204	- 568
1.	Účet výsledku hospodaření	89	1	- 362
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	90	28	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	91	- 233	- 206
B.	Cizí zdroje celkem	92	444	1 280
B.I.	Rezervy celkem	93	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	0	605
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102	0	605
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	103	444	675
1.	Dodavatelé	104	27	49
3.	Přijaté zálohy	106	0	76



Označ.	PASIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
4.	Ostatní závazky	107	0	5
5.	Zaměstnanci	108	264	335
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	110	159	208
9.	Ostatní přímé daně	112	39	58
11.	Ostatní daně a poplatky	114	3	3
22.	Dohadné účty pasivní	125	-48	-59
B.IV.	Jiná pasiva celkem	127	0	0
	PASIVA CELKEM	130	909	1 381

Odesláno dne: Razítko:

15.06.2020


 IČ: 260 12 294 tel.: 495 523 414

Podpis odpovědné
osoby:

(1)

Luboš Rygl

Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Michaela Kopta Šedivá B

Okamžik sestavení:

15.06.2020 10:42

Telefon: 495523414



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

Zpracováno v souladu
s vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

k **31.12.2019**

(v tis. Kč)

IČ

26012294

Název a sídlo účetní jednotky

Domov Arreta o.p.s.
Hradec Králové o.p.s.
Příčná 413
50011 Hradec Králové

Ozn.	POLOŽKA	Ř.	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.	NÁKLADY	1	9 649	0	9 649
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem	2	1 933	0	1 933
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostat.nesklad.dodávek	3	896	0	896
3.	Opravy a udržování	5	16	0	16
4.	Náklady na cestovné	6	6	0	6
5.	Náklady na reprezentaci	7	11	0	11
6.	Ostatní služby	8	1 004	0	1 004
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činností a aktivace	9	0	0	0
A.III.	Osobní náklady	13	7 235	0	7 235
10.	Mzdové náklady	14	5 239	0	5 239
11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 727	0	1 727
13.	Zákonné sociální náklady	17	212	0	212
14.	Ostatní sociální náklady	18	57	0	57
A.IV.	Daně a poplatky	19	6	0	6
15.	Daně a poplatky	20	6	0	6
A.V.	Ostatní náklady	21	56	0	56
17.	Odpis neodbytné pohledávky	23	12	0	12
18.	Nákladové úroky	24	2	0	2
22.	Jiné ostatní náklady	28	42	0	42
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba, použití rezerv, opr.položek	29	419	0	419
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	419	0	419
A.VII.	Poskytnuté příspěvky	35	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů	37	0	0	0
	Náklady celkem	39	9 649	0	9 649
B.	VÝNOSY	40	9 287	0	9 287
B.I.	Provozní dotace	41	6 049	0	6 049
1.	Provozní dotace	42	6 049	0	6 049
B.II.	Přijaté příspěvky	43	2	0	2
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	2	0	2
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	3 195	0	3 195
B.IV.	Ostatní výnosy	48	41	0	41
10.	Jiné ostatní výnosy	54	41	0	41
B.V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
	Výnosy celkem	61	9 287	0	9 287
Č.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	- 362	0	- 362
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	- 362	0	- 362



Odesláno dne:
15.06.2020

Razítko:

Podpis odpovědné
osoby:

Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Okamžik sestavení:

15.06.2020 10:59

 Domov
Arreta o.p.s.
Oficiálně: do the Hradec Králové
IČ: 260 12 294 tel.: 495 523 414

Luboš Rygl

Michaela Kopta Šedivá Bc.

Telefon: 495523414



PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
k rozvahovému dni 31. 12. 2019



1. Obecné informace

Domov Arreta o.p.s.
se sídlem Příčná 413, Hradec Králové, PSČ 500 11
IČ 26012294

Místo podnikání: Hradec Králové

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání:

Posláním Domova Arreta o.p.s. je poskytnout pobytovou odlehčovací službu seniorům a zdravotně postiženým občanům od 19-ti let věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí za podpory pečující osoby a nejsou tak schopni svoji nepříznivou sociální situaci řešit vlastními silami, ani za podpory terénních služeb a pečující osoba z nějakého důvodu potřebuje, aby za ni převzal krátkodobě péči jiný subjekt.

Cílem služby je:

- Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a podporu dalších svépomocných aktivit pečovatelů.
- Poskytnout uživateli sociální službu odpovídající jeho schopnostem, potřebám a přáním.
- Překonávat a zmírňovat překážky plynoucí ze snížené soběstačnosti uživatele a v nejvyšší možné míře rozvíjet nebo udržovat jeho schopnosti a dovednosti.
- Podporovat sociální začleňování uživatele ve spolupráci s rodinou, dalšími institucemi a návaznými službami.

Založení společnosti:

Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností dne 3. června 2004 a svou činnost zahájila dne 1. ledna 2005.

Zakladatelé společnosti:

Ivana Šejvlová, Hradec Králové 11, Příčná 413, PSČ 500 11
Hana Rábová, Hradec Králové 11, Šantrochova 426, PSČ 500 11

Statutární orgán - ředitel:

Bc. Michaela Kopta Šedivá, Třebechovice pod Orebem, Běleč nad Orlicí 51, PSČ 503 46, den vzniku funkce statutárního orgánu: 1. května 2015, jménem obecně prospěšné společnosti jedná ředitel.

Správní rada:

předseda správní rady: Mgr. Jarmila Čejková, Hradec Králové, Milady Horákové 10, PSČ 500 06
člen správní rady: Gabriela Revajová, Markovická 659/19, 500 03 Hradec Králové
člen správní rady: Bronislava Ježková, Klacovská 460/9, 503 11 Hradec Králové

Majetek:

K 1. 1. 2005 nabyla společnost darem drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, tento majetek byl nabyt v reprodukčních pořizovacích cenách. Část takto nabytého majetku, v jednotlivém ocenění do 5.000,-Kč, byla v roce 2005 zúčtována do nákladů jako drobný hmotný majetek.

Dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v jednotlivém ocenění v roce 2019 od 3.001, Kč je účtován v aktivech společnosti na příslušných účtech sk. 0. Nově nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně, včetně pořizovacích nákladů.

Společnost vykazuje majetek u dlouhodobého majetku hmotného (pořizovací cena nad 40 tis. Kč), jedná se o signalizační tabuli ST-02, automobil Citroën a automobil HYUNDAI TUCSON.

Společnost nevykazuje majetek u dlouhodobého nehmotného majetku (pořizovací cena nad 60 tis. Kč)

Odpisy jsou stanoveny na základě doby použitelnosti jednotlivého dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Doba použitelnosti dlouhodobého drobného majetku se určuje podle povahy majetku, určuje ředitelka společnosti na návrh ekonoma společnosti, odpis drobného majetku se provádí 50% ročně.

Zásoby nejsou pořizovány.

Pohledávky a závazky jsou oceňovány cenou reálnou hodnotou. V pohledávkách jsou vykázány pouze poskytnuté zálohy na energie a vyúčtování služeb od SNHK. Závazky vůči dodavatelům jsou vykazovány v minimální hodnotě, úhrady jsou prováděny vždy po odsouhlasení v termínech splatnosti. Účtování na účty opravných položek tím nebylo nutné využít. V závazcích jsou dále vykazovány již jen závazky k zaměstnancům a státnímu rozpočtu.

Úvěry

Společnost má sjednaný úvěr na pořízení automobilu Hyundai Tucson pro svou hlavní sociální činnost, který byl zakoupen na úvěr od společnosti UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. Stav nesplaceného úvěru k 31.12.2019 činí 605 tis.

Společnost nevytváří **rezervy**.

Společnost nevede doklady v jiné měně než v Kč, proto není účtováno o kurzových rozdílech, ani není nutné provádět přepočty cizích měn dle vyhlášeného kurzu ČNB.

Společnost dokládá stav majetku a závazků k 31. 12. daného roku fyzickou a dokladovou inventurou dle zákona o účetnictví. V roce 2019 byl pořízen dlouhodobý hmotný majetek ve výši 762 tis. Kč a drobný majetek ve výši 286 tis. Kč a byl likvidován nepotřebný, či zničený majetek ve výši 82 tis. Kč.

Finanční zdroje společnosti:

Společnost hospodařila v roce 2019 na základě finančních zdrojů, které získala ve formě provozních dotací od:

Domov Arreta o.p.s.

Příčná 413, Hradec Králové, PSČ 500 11

Tržby z prodeje zboží, výrobků a služeb:

Rozdělení podle druhů činností

- tržby z poskytnutí stravování jako tržby z prodeje výrobků.
- tržby z poskytnutí ubytování, péče a sociálních služeb jako tržby z prodeje služeb

Významné podrozvahové operace – nejsou evidovány.

Významné transakce se spřízněnými stranami – společnost nemá spřízněné strany.

Celkové náklady na odměny statutárnímu auditorovi – náklady za povinný audit účetní závěrky za období 2019 činily 30 tis. Kč.

Odměny vyplacené dalším pracovníkům:

- a) odměny členům statutárního orgánu – nejsou poskytovány
- b) výše vzniklých nebo sjednaných penzijních závazků bývalých členů dozorčích a statutárních orgánů – nejsou
- c) další výhody a plnění poskytnutá stávajícím a bývalým členům dozorčích a statutárních orgánů – nejsou poskytovány.

4. Ostatní informace

K 1. březnu roku 2019 došlo u obecně prospěšné společnosti SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s. se sídlem Příčná 413, 500 11 Hradec Králové, IČ 260 122 94 k přejmenování na Domov Arreta o.p.s. se stejným sídlem a IČ. Změna názvu společnosti je zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem Hradec Králové, oddíl O, vložka 105.

Situace spojená s onemocněním COVID-19 naši společnost v roce 2019 nijak neovlivnila.

V Hradci Králové dne 12. 05. 2020

 **Domov Arreta o.p.s.** (1)
Občanská společnost s ústředím v Hradci Králové
IČ: 260 12 294 tel.: 495 523 414

Bc. Michaela Kopta Šedivá
ředitelka

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLUČINNOSTI
2.	ROZŠÍŘENÍ ZPRÁVY A DOPOPLNĚNÍ K 31. 12. 2019
3.	ORIGINÁLNÍ OBECNĚ PRŮBĚŽNÝCH SLUŽEB
4.	PROJEKT A ČÍSLO DOMOVA ARRETA O.P.S.
5.	ZPRÁVA O REALIZACI PRŮBĚŽNÝCH SLUŽEB
6.	PERSONÁLNÍ ZPRÁVA
7.	ZPRÁVA O HODNĚNÍ KVALITY A VÁŽNÉ
8.	ZPRÁVA O HODNĚNÍ KVALITY A VÁŽNÉ
9.	PRÍLOHY
10.	Príloha 1 – Účetní výkazy za rok 2019
11.	Príloha 2 – Výroční zpráva o činnosti za rok 2019
12.	Príloha 3 – Výroční zpráva o činnosti za rok 2019



Domov
Arreta

Odlehčovací služba Hradec Králové

Výroční
zpráva

2019



Domov Arreta o.p.s.

Přílohy

Příloha č. 1 – Zpráva auditora

Příloha č. 2 – Rozvaha k 31. 12. 2019

Příloha č. 3 – Výkaz zisku a ztráty z 31. 12. 2019

Příloha č. 4 – Příloha účetní závěrky z 31. 12. 2019

1. Základní údaje o společnosti

Název společnosti:	Domov Arreta o.p.s.
Sídlo společnosti:	Příčná 413, 500 11 Hradec Králové
Poskytování služeb:	Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zápis:	3. června 2004 v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl 0, vložka 105
Číslo výpisu:	12490/2004
IČ:	260 12 294
Bankovní spojení:	35 – 0 369 650 257/0100
Telefon, fax:	495 523 414
E-mail:	domov@arreta.cz
Webová stránka:	www.arreta.cz
Datová schránka:	7jsbhfq
Statutární orgán:	Bc. Michaela Kopta Šedivá – ředitelka společnosti

Naše obecně prospěšná společnost byla založena, proto aby pomáhala rodinám s péčí o osoby blízké. Zakladatelkami jsou paní Ivana Šejvlová a paní Hana Rábová. Pod názvem SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s. převzaly tehdy ještě respitní péči od Centra sociální pomoci a služeb. Provoz odlehčovací služby pro seniory a zdravotně postižené od 19 let věku byl zahájen 6. ledna 2005 v Penzionu pro důchodce v Hradci Králové se 6-ti lůžky. Pro neustále se zvyšující zájem o tuto službu docházelo k postupnému rozšiřování. Nyní máme kapacitu 22 lůžek a jednáme o další rozšíření na 35 lůžek, z toho cca 10 lůžek pro imobilní uživatele.

Dne 01. 03. 2019 se změnil název společnosti na Domov Arreta o.p.s.

2. Složení správní a dozorčí rady k 31. 12. 2019

Správní rada:

- **Mgr. Jarmila Čejková** - předsedkyně správní rady
- **Gabriela Revajová** - člen správní rady
- **Bronislava Ježková** - člen správní rady

Dozorčí rada:

- **Hana Rábová** - předsedkyně dozorčí rady
- **Jaruška Schejbalová** - člen dozorčí rady
- **Markéta Bílá** - člen dozorčí rady



3. Druh obecně prospěšných služeb

Poskytujeme odlehčovací služby podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a § 10 vyhlášky MPSV č. 505/2006 uživatelům, kteří dosáhli věku pro přiznání starobního důchodu a občanům se zdravotním postižením od 19 let věku, jejichž zdravotní a psychický stav vyžaduje pomoc jiné osoby.



Vytváříme podmínky pro rozvoj kulturního a společenského života, zájmové činnosti a účelného využívání volného času.



V roce 2019 jsme se s uživateli jeli podívat na 8. Sportovní hry seniorů, kde jsme se setkali s paní ministryní Maláčovou. Navštívili nás operní pěvec Milan Sulej a jeho přítel Rostislav Chroust. A Agentura MM Praha nám darovala 20 lístků na koncert Heleny Vondráčkové, na který nás dopravil Dopravní podnik města Hradce Králové.



4. Poslání a cíle Domova Arreta o.p.s.

Posláním Domova Arreta o.p.s. je poskytnout pobytovou odlehčovací službu seniorům a zdravotně postiženým občanům od 19-ti let věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí za podpory pečující osoby a nejsou tak schopni svoji nepříznivou sociální situaci řešit vlastními silami, ani za podpory terénních služeb a pečující osoba z nějakého důvodu potřebuje, aby za ni převzal krátkodobě péči jiný subjekt.

Cílová skupina

Služba je poskytována osobám ve věku od 19 let:

- se zdravotním postižením
- s chronickým onemocněním

A seniorům, kteří z důvodu věku či zdravotního stavu potřebují pomoc jiné osoby při běžných činnostech každodenního života.

Poskytnutí odlehčovací služby se vylučuje, jestliže:

- jde o osobu trvale upoutanou na lůžko
- jde o osobu se smyslovým postižením
- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci
- chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití

Žadatel o odlehčovací službu může být odmítnut z důvodu

- nedostatečné kapacity zařízení

O všech odmítnutých žadatelích se vede evidence.

Cíle služby

- Cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a podporu dalších svépomocných aktivit pečovatelů.
- Poskytnout uživateli sociální službu odpovídající jeho schopnostem, potřebám a přáním.
- Překonávat a zmírňovat překážky plynoucí ze snížené soběstačnosti uživatele a v nejvyšší možné míře rozvíjet nebo udržovat jeho schopnosti a dovednosti.
- Podporovat sociální začleňování uživatele ve spolupráci s rodinou, dalšími institucemi a návaznými službami.

Strategický cíl odlehčovací služby:

- Udržení a zvyšování kvality poskytované sociální služby.

Odlehčovací služby jsou poskytovány nepřetržitě 24 hod. v pěkném prostředí a jsou odstupňovány podle potřeb uživatelů. Pocit opravdového domova pak dotváří individuální přístup ke každému uživateli obohacený o dobré slovo, pohlazení nebo pomoc při řešení osobních starostí a problémů.



5. Zpráva o realizaci poskytovaných služeb

Odlehčovací služba je poskytována jako pobytová. Uživatelům poskytujeme ubytování na dobu nezbytně nutnou, smlouvy se však uzavírají nejdéle na dobu tří měsíců s možností prodloužení.

Nabízené služby:

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Všichni zaměstnanci Domova Arreta o.p.s. při poskytování služeb musí dodržovat pravidla občanského soužití a základní principy v poskytování sociálních služeb tak, aby každému uživateli byla zajištěna rovnost a kvalita života bez ohledu na věk, pohlaví, fyzické a duševní schopnosti, rasu, kulturu, společenské a ekonomické postavení nebo náboženství a aby nedocházelo k porušování lidských a občanských práv uživatelů.

V roce 2019 bylo uzavřeno 210 smluv o poskytnutí odlehčovací služby, z toho 68 mužů a 142 žen. 153 uživatelů s trvalým bydlištěm v Hradci Králové. Bylo podáno 288 oficiálních žádostí o služby, z toho 74 žadatelů nenastoupilo. Většinou z důvodu hospitalizace, úmrtí nebo nastoupení do jiného zařízení. Evidujeme 4 zamítnuté žádosti z důvodu 2x duševní porucha, 1x špatný zdravotní stav a 1x imobilita. Celkově se na odlehčovací služby dotazovalo 427 zájemců, z toho 98 zájemců bylo odmítnuto z kapacitních důvodů a 29 zájemců bylo trvale upoutaných na lůžko. Průměrný věk uživatelů činil 83,5 let. Průměrná doba pobytu na odlehčovací službě činí 31 dní. Nejkratší pobyt trval 1 den, nejdelší 121 dní. Celková obložnost činila 83,4%.

Od května 2019 jsme členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z. s. Členství v Asociaci nám umožňuje účastnit se různých konferencí, seminářů či školení za podstatně nižších finančních nákladů, je možno zakoupit publikace, knihy z oboru sociálních věcí. Asociace má vždy nejaktuálnější informace z dění v sociálních službách, participuje na návrzích změn zákonů a je velmi silným vyjednávacím partnerem při jednání na ministerstvech.

V průběhu roku 2019 jsme se v rámci pracovních porad, pořádaných Magistrátem města Hradec Králové, setkávali také s pracovníky jiných zařízení a předávali si vzájemné informace o dobré praxi. Aktivně jsme spolupracovali s pracovní skupinou Senioři v rámci 6. Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Hradec Králové, pravidelně se účastníme pracovních schůzek, vyhodnocování akčních plánů apod. Naše aktivní účast bude pokračovat i nadále.

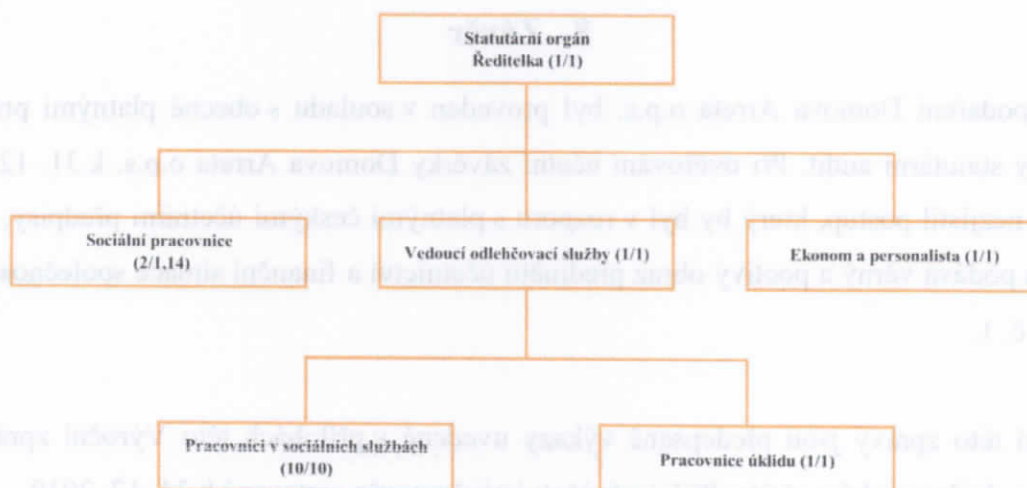
6. Personální obsazení

Struktura zaměstnanců v Domově Arreta o.p.s. byla přizpůsobena potřebám uživatelů a k naplnění cílů při poskytování služeb. Základním kritériem pro přijímání byla odborná, pracovní a morální způsobilost a občanská bezúhonnost.

Odlehčovací službu v roce 2019 zajišťovalo celkem 15 zaměstnanců: přímé vedení společnosti ředitelkou společnosti, která současně vykonává práci sociální pracovníce na DPP. Péči o uživatele zajišťovalo 11 pracovníků v sociálních službách, z toho jedna vedoucí odlehčovací služby. Jedna zaměstnankyně byla celý rok na rodičovské dovolené. Úklid zajišťuje jedna pracovníce úklidu. O sociální šetření a příjmy uživatelů se starala jedna sociální pracovníce. Dále jeden zaměstnanec na pozici ekonom a personalista. Oprava a údržba provozu byla zajišťována dohodami o provedení práce.



Organizační struktura odlehčovací služby



Celkem 15 zaměstnanců na HPP a 1 stálý zaměstnanec na DPP, údržba je dle potřeby zajištěna pracovníky na DPP
Úvazky 15,14

Činnost od 01. 09. 2019



7. Zpráva o hospodaření

Příjmy společnosti plynou z poskytování odlehčovací služby – Tržby z prodeje služeb, dále pak z poskytnutí stravování – Tržby z prodeje výrobků. Dále pak ostatní výnosy např. úroky z účtu, vratky peněz ze zúčtování s dodavateli energií, dary a dotace.

V roce 2019 bylo na darech vybráno 2.029,- Kč od lidí, kteří nás podpořili přes GIVT.cz s.r.o.

Obdržené dotace v roce 2019 činily:

Dotace KHK z rozpočtu MPSV ve výši 3.504 tis. Kč

Dotace KHK ve výši 225 tis. Kč

Dotace města Hradce Králové ve výši 2.320 tis. Kč.

Společnost provozuje odlehčovací služby v prostorách, které má v podnájmu od Správy nemovitostí Hradec Králové na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové, které udržuje a opravuje na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě. Smlouvy na dodávky energií a služeb má uzavřeny vlastním jménem na vlastní účet. Majetek není zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem.

8. Závěr

Na hospodaření Domova Arreta o.p.s. byl proveden v souladu s obecně platnými právními předpisy statutární audit. Při ověřování účetní závěrky Domova Arreta o.p.s. k 31. 12. 2019 auditor nezjistil postup, který by byl v rozporu s platnými českými účetními předpisy, účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace společnosti - viz příloha č. 1.

Součástí této zprávy jsou předepsané výkazy uvedené v přílohách této Výroční zprávy, tj. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát a Příloha k účetní závěrce, vše sestavené k 31. 12. 2019.

Dne 20. 04. 2020

Zpracovala: Bc. Michaela Kopta Šedivá – ředitelka o.p.s.

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI	2
2. SLOŽENÍ SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADY K 31. 12. 2019	3
3. DRUH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB.....	4
4. POSLÁNÍ A CÍLE DOMOVA ARRETA O.P.S.	6
5. ZPRÁVA O REALIZACI POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	8
6. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ	10
7. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ	11
8. ZÁVĚR.....	11
PŘÍLOHY	12
<i>Příloha č. 1 – Zpráva auditora</i>	<i>12</i>
<i>Příloha č. 2 – Rozvaha k 31. 12. 2019</i>	<i>12</i>
<i>Příloha č. 3 – Výkaz zisku a ztráty z 31. 12. 2019</i>	<i>12</i>
<i>Příloha č. 4 – Příloha účetní závěrky z 31. 12. 2019</i>	<i>12</i>

Krajského úřadu Hradec Králové z titulu MPSV ve výši 3 504 tis. Kč
Města Hradec Králové ve výši 2 320 tis. Kč.
Krajského úřadu ve výši 225 tis. Kč.
a darů ve výši 2 tis. Kč.

3. Doplnující informace

Významné události po rozvahovém dni:

Po rozvahovém dni nedošlo k významným událostem, které by bylo nutné zde zdůraznit.

Významné nevykázané položky:

- a) daňové závazky či doměrky splatné daně k datu vystavení za minulá období – nejsou
- b) rezervy – nevyužito
- c) bankovní úvěry – nevyužity
- d) výše splatných závazků pojistného na soc. zabezpečení, zdravotní zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – stav ve výši 208 tis. Kč, zapláceno v 1/2020

Hmotný a nehmotný majetek:

- a) rozpis přírůstků
 - v roce 2019 byl pořízen fotoaparát Canon, 3 kancelářská židle, chladnička, 2 automobil, 22 matrace Memory Comfort, 2 mobilní telefon, monitor ke kameře, 2 notebook, parní hrnec, 2 závěsné skříně, skříň Laura, tablet, tiskárna, myčka a další potřebné zařízení pro odlehčovací služby.
- b) rozpis úbytků
 - v roce 2019 byl z majetku vyřazen 2 mobilní telefon, 22 matrace SAFR, monitor, 2 notebook, parní hrnec, tiskárna, mikrovlnná trouba, automobil Felicia, myčka nádobí apod.

Informace o pronajatém majetku:

- a) Společnost hospodaří v podnajatých prostorách na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové od Správy nemovitostí Hradec Králové, které udržuje a opravuje na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě. Smlouvy na dodávky energií a služeb má uzavřeny vlastním jménem na vlastní účet.
- b) společnost nevyužívá cizí majetek
- c) majetek není zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem

Pohledávky a závazky:

- a) souhrnná výše pohledávek k 31.12. činí 12 tis. Kč, po lhůtě splatnosti činí 0,- Kč
- b) pohledávky, které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší než 5 let – 0,- Kč
- c) souhrnná výše závazků k 31.12. činí 129 tis. Kč, po lhůtě splatnosti činí 0,- Kč
- d) jiné závazky nezachycené v rozvaze nejsou vedeny
- e) závazky, které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší, než 5 let nejsou vedeny

Vlastní kapitál:

Účet vlastní jmění se od roku 2005 nemění, zůstává ve výši 669 tis. Kč. Obsahuje pouze vklad majetku od magistrátu města Hradec Králové a Královéhradeckého kraje.

Dozorčí rada

předseda dozorčí rady: Hana Rábová, Hradec Králové, Šantrochova 426, PSČ 500 11
člen dozorčí rady: Jaruška Schejbalová, Hradec Králové, Severní 743, PSČ 500 11
člen dozorčí rady: Markéta Bílá, Hradec Králové, Labská kotlina 1005/46, PSČ 500 02

Společnost nemá podíl na základním kapitálu v žádné společnosti.

Společnost je vedena v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl O, vložka 105.

Účetní závěrka je sestavena v Kč.

Odlehčovací služby ve společnosti zajišťuje 15 zaměstnanců. Organizační struktura společnosti je jednoduchá a je založena na přímém vedení společnosti ředitelkou společnosti a její zástupkyní. Sociální práci zajišťuje sociální pracovnice. Péči o klienty zajišťují pracovníci v sociálních službách a vedoucí odlehčovací služby. Ekonomickou agendu zajišťuje ekonom a personalista. Úklid zajišťuje pracovnice úklidu. Další práce jsou zajištěné pracovníky na DPP.

Průměrný počet zaměstnanců a vedoucích pracovníků a osobní náklady za rok 2019 k 31. 12. 2019:

Údaje v tis. Kč	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Soc. a zdrav. pojištění	Sociální náklady
Přímí personál	12	3836	1152	142
Ostatní personál	3	1403	575	70
Celkem	15	5239	1727	212

2. Účetní zásady a metody

Účetní období: kalendářní rok

Účetnictví:

Společnost vede účetnictví podle vyhlášky č.504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Společnost zpracovává účetní záznamy prostřednictvím účetního programu Helios Red společnosti Asseco Solutions, a.s.

Úschova všech účetních dokladů je zajištěna v provozovně společnosti na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové, a to formou uložení všech písemných účetních dokladů a zároveň uložení na datových nosičích.

Společnost vykazuje pouze hlavní činnost.