

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Auditorská zpráva pro správní radu Domov Arreta o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 500 11, IČ 26012294

Výrok

auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Domov Arreta o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 500 11 (dále také Společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z Rozvahy k 31. 12. 2020, Výkaz zisku a ztrát za období od 01. 01. 2020 – 31. 12. 2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Domov Arreta o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 50011 k 31. 12. 2020 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního zástupce za účetní závěrku:

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je Statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního zástupce a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vydání zprávy:

V Hradci Králové, dne 25. června 2021

Jméno auditora a číslo oprávnění:

***Odpovědný auditor: Ing. Vlastimil Očovaj
Číslo oprávnění auditora: 0058***



ROZVAHA v plném rozsahu

pracovní v souladu
s vyhláškou č. 504/2002 Sb.
o účetním postupech předpisů

k **31.12.2020**

(v tis. Kč)

IČ
...IČ...

Název a sídlo účetní jednotky

Domov Arreta o.p.s.

Příčná 413

500 02 Hradec Králové

Označ.	AKTIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni	Stav k poslednímu dni
			účetního období	účetního období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	821	617
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	53	48
2.	Software	4	53	48
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	2 472	2 577
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	810	810
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	1 662	1 767
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	1 704	2 008
2.	Oprávky k softwaru	30	53	48
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a jejich souborům	35	1 651	1 960
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	560	660
B.I.	Zásoby celkem	41	0	0
B.II.	Pohledávky celkem	51	-31	-21
1.	Odběratelé	52	-17	-7
5.	Ostatní pohledávky	56	0	2
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	-14	-16
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	584	681
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	44	11
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	540	670
B.IV.	Jiná aktiva celkem	79	7	0
1.	Náklady příštích období	80	7	0
	AKTIVA CELKEM	82	1 381	1 277
Označ.	PASIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni	Stav k poslednímu dni
			účetního období	účetního období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	83	101	158
A.I.	Jméni celkem	84	669	669
1.	Vlastní jmění	85	669	669
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	88	- 568	- 511
1.	Účet výsledku hospodaření	89	- 362	57
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	91	- 206	- 568
B.	Cizí zdroje celkem	92	1 280	1 119
B.I.	Rезervy celkem	93	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	605	486
6.	Dohadné účty pasivní	101	0	-5
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102	605	491
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	103	675	633
1.	Dodavatelé	104	49	33
3.	Přijaté zálohy	106	76	-12



Číslo:	PASIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni	Stav k poslednímu dni
			účetního období 3	účetního období 4
4.	Časné závazky	107	5	-1
5.	Zaměstnanci	108	335	348
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	110	208	193
8.	Časné přímé daně	112	58	60
101.	Časné daně a poplatky	114	3	8
122.	Dohradné účty pasivní	125	-59	4
199.	Jiná pasiva celkem	127	0	0
	PASIVA CELKEM	130	1 381	1 277

Odesláno dne: Razítko:

25.06.2021

Podpis odpovědné
osoby:

(H) Rygl

Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Bc. Michaela Kopta Šediv

Okamžik sestavení:

25.06.2021 08:36


**Domov
Arreta s.p.a.**
Číslo účtu vedeného u Komerční banky
 IČ: 260 12 294 tel.: 495 523 414

Telefon: 495523414



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

k 31.12.2020

(v tis. Kč)

IČ

...IČ...

Název a sídlo účetní jednotky

Domov Arreta o.p.s.

Příčná 413

500 02 Hradec Králové

Ř.	POLOŽKA	Ř.	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
1.	NÁKLADY	1	11 471	0	11 471
2.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem	2	2 525	0	2 525
3.	Spotřeba materiálu, energie a ostat.nesklad.dodávek	3	1 443	0	1 443
4.	opravy a udržování	5	90	0	90
6.	Náklady na cestovné	6	1	0	1
7.	Náklady na reprezentaci	7	10	0	10
8.	Ostatní služby	8	981	0	981
9.	Změny stavu zásob vlastní činností a aktivace	9	0	0	0
13.	Osobní náklady	13	8 348	0	8 348
14.	Mzdové náklady	14	6 085	0	6 085
15.	Zákonné sociální pojištění	15	2 030	0	2 030
17.	Zákonné sociální náklady	17	233	0	233
19.	Daně a poplatky	19	10	0	10
20.	Daně a poplatky	20	10	0	10
21.	Ostatní náklady	21	169	0	169
24.	Nákladové úroky	24	24	0	24
26.	Odpis neodbytné pohledávky	26	25	0	25
28.	Jiné ostatní náklady	28	120	0	120
29.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba, použití rezerv, opr.položek	29	420	0	420
30.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	420	0	420
35.	Poskytnuté příspěvky	35	0	0	0
37.	Daň z příjmů	37	0	0	0
39.	Náklady celkem	39	11 471	0	11 471
40.	VÝNOSY	40	11 529	0	11 529
41.	Provozní dotace	41	8 270	0	8 270
42.	Provozní dotace	42	8 270	0	8 270
43.	Přijaté příspěvky	43	22	0	22
45.	Přijaté příspěvky (dary)	45	22	0	22
47.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	3 068	0	3 068
48.	Ostatní výnosy	48	169	0	169
54.	Jiné ostatní výnosy	54	169	0	169
55.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
61.	Výnosy celkem	61	11 529	0	11 529
62.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	57	0	57
63.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	57	0	57



Obdobie: Razítko:

25.06.2021

 **Domov Arreta** o.p.a.
Domov Arreta s.r.o. spol. s r.o.
IČ: 261 12 294 tel.: 495 523 414

Podpis zodpovednej osoby:

L.Rygl



Podpis osoby zodpovednej za sestavenie:

Bc. Michaela Kopta Šediv



Okamžik sestavenia:

25.06.2021 08:47

Telefon: 495523414



PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
k rozvahovému dni 31. 12. 2020

1. Obecné informace

Domov Arreta o.p.s.
se sídlem Příčná 413, Hradec Králové, PSČ 500 11
IČ 26012294

Místo podnikání: Hradec Králové

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání:

Posláním Domova Arreta o.p.s. je poskytnout pobytovou odlehčovací službu seniorům a zdravotně postiženým občanům od 19-ti let věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí za podpory pečující osoby a nejsou tak schopni svoji nepříznivou sociální situaci řešit vlastními silami, ani za podpory terénních služeb a pečující osoba z nějakého důvodu potřebuje, aby za ni převzal krátkodobě péči jiný subjekt.

Cílem služby je:

- Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a podporu dalších svépomocných aktivit pečovatelů.
- Poskytnout uživateli sociální službu odpovídající jeho schopnostem, potřebám a přáním.
- Překonávat a zmírňovat překážky plynoucí ze snížené soběstačnosti uživatele a v nejvyšší možné míře rozvíjet nebo udržovat jeho schopnosti a dovednosti.
- Podporovat sociální začleňování uživatele ve spolupráci s rodinou, dalšími institucemi a návaznými službami.

Založení společnosti:

Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností dne 3. června 2004 a svou činnost zahájila dne 1. ledna 2005.

Zakladatelé společnosti:

Ivana Šejvlová, Hradec Králové 11, Příčná 413, PSČ 500 11
Hana Rábová, Hradec Králové 11, Šantrochova 426, PSČ 500 11

Statutární orgán - ředitel:

Bc. Michaela Kopta Šedivá, Třebechovice pod Orebem, Běleč nad Orlicí 51, PSČ 503 46, den vzniku funkce statutárního orgánu: 1. května 2015, jménem obecně prospěšné společnosti jedná ředitel.

Správní rada:

předseda správní rady: Mgr. Jarmila Čejková, Milady Horákové 10, 500 06 Hradec Králové
člen správní rady: Gabriela Revajová, Markovická 659/19, 500 03 Hradec Králové
člen správní rady: Bronislava Ježková, Klacovská 460/9, 503 11 Hradec Králové

Domov Arreta o.p.s.
Příčná 413, Hradec Králové, PSČ 500 11

Dozorčí rada

předseda dozorčí rady: Hana Rábová, Šantrochova 426, 500 11 Hradec Králové
člen dozorčí rady: Jaruška Schejbalová, Severní 743, 500 03 Hradec Králové
člen dozorčí rady: Markéta Bílá, Labská kotlina 1005/46, 500 02 Hradec Králové, do 30.9.2020
člen dozorčí rady: Ivana Šejvlová, Příčná 413, 500 11 Hradec Králové, od 1.12.2020

Společnost nemá podíl na základním kapitálu v žádné společnosti.

Společnost je vedena v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl O, vložka 105.

Účetní závěrka je sestavena v Kč.

Odlehčovací služby ve společnosti zajišťuje 15 zaměstnanců. Organizační struktura společnosti je jednoduchá a je založena na přímém vedení společnosti ředitelkou společnosti a její zástupkyní. Sociální práci zajišťuje sociální pracovnice. Péči o klienty zajišťují pracovníci v sociálních službách a vedoucí odlehčovací služby. Ekonomickou agendu zajišťuje ekonom a personalista. Úklid zajišťuje pracovnice úklidu. Další práce jsou zajištěné pracovníky na DPP.

Průměrný počet zaměstnanců a vedoucích pracovníků a osobní náklady za rok 2020 k 31. 12. 2020:

Údaje v tis. Kč	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Soc. a zdrav. pojištění	Sociální náklady
Přímí personál	12	4568	1501	177
Ostatní personál	3	1517	529	56
Celkem	15	6085	2030	233

2. Účetní zásady a metody

Účetní období: kalendářní rok

Účetnictví:

Společnost vede účetnictví podle vyhlášky č.504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Společnost zpracovává účetní záznamy prostřednictvím účetního programu Helios Red společnosti Asseco Solutions, a.s.

Úschova všech účetních dokladů je zajištěna v provozovně společnosti na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové, a to formou uložení všech písemných účetních dokladů a zároveň uložení na datových nosičích.

Společnost vykazuje pouze hlavní činnost.

Majetek:

K 1. 1. 2005 nabyla společnost darem drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, tento majetek byl nabyt v reprodukčních pořizovacích cenách. Část takto nabytého majetku, v jednotlivém ocenění do 5.000,-Kč, byla v roce 2005 zúčtována do nákladů jako drobný hmotný majetek.

Dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v jednotlivém ocenění v roce 2020 od 3.001,- Kč je účtován v aktivech společnosti na příslušných účtech sk. 0. Nově nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně, včetně pořizovacích nákladů.

Společnost vykazuje majetek u dlouhodobého majetku hmotného (pořizovací cena nad 40 tis. Kč), jedná se o signalizační tabuli ST-02, automobil Citroën a automobil HYUNDAI TUCSON.

Společnost nevykazuje majetek u dlouhodobého nehmotného majetku (pořizovací cena nad 60 tis. Kč)

Odpisy jsou stanoveny na základě doby použitelnosti jednotlivého dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Doba použitelnosti dlouhodobého drobného majetku se určuje podle povahy majetku, určuje ředitelka společnosti na návrh ekonoma společnosti, odpis drobného majetku se provádí 50% ročně.

Zásoby nejsou pořizovány.

Pohledávky a závazky jsou oceňovány cenou reálnou hodnotou. V pohledávkách jsou vykázány pouze poskytnuté zálohy na energie a vyúčtování služeb od SNHK. Závazky vůči dodavatelům jsou vykazovány v minimální hodnotě, úhrady jsou prováděny vždy po odsouhlasení v termínech splatnosti. Účtování na účty opravných položek tím nebylo nutné využít. V závazcích jsou dále vykazovány již jen závazky k zaměstnancům a státnímu rozpočtu.

Úvěry

Společnost má sjednaný úvěr na pořízení automobilu Hyundai Tucson pro svou hlavní sociální činnost, který byl zakoupen na úvěr od společnosti UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. Stav nesplaceného úvěru k 31.12.2020 činí 491 tis.

Společnost nevytváří **rezervy**.

Společnost nevede doklady v jiné měně než v Kč, proto není účtováno o kurzových rozdílech, ani není nutné provádět přepočty cizích měn dle vyhlášeného kurzu ČNB.

Společnost dokládá stav majetku a závazků k 31. 12. daného roku fyzickou a dokladovou inventurou dle zákona o účetnictví. V roce 2020 byl pořízen drobný majetek ve výši 216 tis. Kč a byl likvidován nepotřebný, či zničený majetek ve výši 116 tis. Kč.

Finanční zdroje společnosti:

Společnost hospodařila v roce 2020 na základě finančních zdrojů, které získala ve formě provozních dotací od:

Dotace KHK z rozpočtu MPSV ve výši 4.344 tis. Kč

Dotace města Hradce Králové ve výši 2.581 tis. Kč

Dotace MPSV na podporu mimořádného finančního ohodnocení zam. ve výši 467 tis. Kč
Mimořádná dotace MPSV program podpory D ve výši 236 tis Kč
Mimořádná dotace MPSV program podpory E ve výši 494 tis Kč
Individuální dotace MPSV na krytí nákladů s mimořádnou událostí ve výši 118 tis. Kč
Nadace Karel Komárek Family Foundation 30 tis. Kč
a darů ve výši 22 tis. Kč.

3. Doplnující informace

Významné události po rozvahovém dni:

Po rozvahovém dni nedošlo k významným událostem, které by bylo nutné zde zdůraznit.

Významné nevykázané položky:

- daňové závazky či doměrky splatné daně k datu vystavení za minulá období – nejsou
- rezervy – nevyužito
- bankovní úvěry – nevyužity
- výše splatných závazků pojistného na soc. zabezpečení, zdravotní zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – stav ve výši 210 tis. Kč, zapláceno v 1/2021

Hmotný a nehmotný majetek:

- rozpis přírůstků
 - v roce 2020 byl pořízen mobilní telefon, akvárium s příslušenstvím, pračka, parní čistič, simulátor slunce, 4x čistička vzduchu, 2x germicidní svítidlo, úklidový vozík, 3x bezdotykový teploměr, Oxymetr, bezdotykový odpadkový koš, bezdotykové dávkovače dezinfekce, skartovačka, tiskárna, elektrické lůžko, notebook, stojany na odpad, žehlička, rychlovarná konvice a další potřebné zařízení pro odlehčovací služby.
- rozpis úbytků
 - v roce 2020 byl z majetku vyřazen 4x lustr, 2x úklidový vozík, pračka, parní čistič, žehlička, rychlovarná konvice, polohovací lůžko, tiskárna, mokrosuchý vysavač, čistička vzduchu, přímotopný konvektor apod.

Informace o pronajatém majetku:

- Společnost hospodáří v podnajatých prostorách na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové od Správy nemovitostí Hradec Králové, které udržuje a opravuje na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě. Smlouvy na dodávky energií a služeb má uzavřeny vlastním jménem na vlastní účet.
- společnost nevyužívá cizí majetek
- majetek není zatížen zástavním právem nebo věcným břemenem

Pohledávky a závazky:

- souhrnná výše pohledávek k 31.12. činí 3 tis. Kč, po lhůtě splatnosti činí 0,- Kč
- pohledávky, které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší než 5 let – 0,- Kč
- souhrnná výše závazků k 31.12. činí 21 tis. Kč, po lhůtě splatnosti činí 0,- Kč
- jiné závazky nezachycené v rozvaze nejsou vedeny
- závazky, které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší, než 5 let nejsou vedeny

Vlastní kapitál:

Účet vlastní jmění se od roku 2005 nemění, zůstává ve výši 669 tis. Kč. Obsahuje pouze vklad majetku od magistrátu města Hradec Králové a Královéhradeckého kraje.

Tržby z prodeje zboží, výrobků a služeb:

Rozdělení podle druhů činnosti

- tržby z poskytnutí stravování jako tržby z prodeje výrobků.
- tržby z poskytnutí ubytování, péče a sociálních služeb jako tržby z prodeje služeb

Významné podrozvahové operace – nejsou evidovány.

Významné transakce se spřízněnými stranami – společnost nemá spřízněné strany.

Celkové náklady na odměny statutárnímu auditorovi – náklady za povinný audit účetní závěrky za období 2020 činily podle uzavřené smlouvy 32 tis. Kč.

Odměny vyplacené dalším pracovníkům:

- a) odměny členům statutárního orgánu – nejsou poskytovány
- b) výše vzniklých nebo sjednaných penzijních závazků bývalých členů dozorčích a statutárních orgánů – nejsou
- c) další výhody a plnění poskytnutá stávajícím a bývalým členům dozorčích a statutárních orgánů – nejsou poskytovány.

4. Ostatní informace

Situace spojená s onemocněním COVID-19 naši společnost v roce 2020 velice ovlivnila. V první polovině roku jsme museli snížit kapacitu na polovinu a zajistit izolace pro nově nastupující uživatele nebo pro případ karantény. Od 18. listopadu byla našemu zařízení Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje nařízena pracovní karanténa z důvodu probíhajícího onemocnění COVID-19 postupně až u 17 uživatelů a 2 zaměstnanců. 18. prosince karanténa skončila a vedení společnosti se rozhodlo na dobu svátků, tzn. 24.12. - 27.12. celé zařízení uzavřít. Probíhala zde inventura, úklid a dezinfekce všech prostor. 23.12.2020 jsme měli již jen 3 uživatele, které si rodiny brali domů na svátky. Od Nového roku se nám začalo zařízení plnit, ale vždy jen max. do 13 uživatelů. Stále jsme dodržovali veškeré protiepidemická opatření (respirátory, pravidelné testování, začalo očkování, dezinfekce, izolace). Kapacita se nám nedařila plnit z důvodů: velký odliv uživatelů do DD, nejezdilo se do lázní, na dovolené, pečující osoby žadatelů pracovali z domova, odkládali se zdravotní úkony, zájemci o služby se báli, úmrtí žadatelů.

Tento stav se nám začal zlepšovat až v červnu 2021, kdy se pozvolna začíná plnit kapacita, a do konce máme již i odmítnuté žadatele z kapacitních důvodů.

V Hradci Králové dne 24. 06. 2021

Bc. Michaela Kopta Šedivá
ředitelka

 **Domov Arreta** (1)
o.p.s.
IČ: 260 12 294 tel.: 495 523 414



Domov
Arreta

Odlehčovací služba Hradec Králové

Výroční
zpráva

2020

Domov Arreta o.p.s.



OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI.....	2
2. SLOŽENÍ SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADY K 31. 12. 2020	3
3. DRUH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB.....	4
4. POSLÁNÍ A CÍLE DOMOVA ARRETA O.P.S.	6
5. ZPRÁVA O REALIZACI POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	8
6. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ.....	11
7. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ	12
8. ZÁVĚR.....	14
PŘÍLOHY.....	15
Příloha č. 1 – Zpráva auditora	15
Příloha č. 2 – Rozvaha k 31. 12. 2020	15
Příloha č. 3 – Výkaz zisku a ztráty z 31. 12. 2020	15
Příloha č. 4 – Příloha účetní závěrky z 31. 12. 2020.....	15

1. Základní údaje o společnosti

Název společnosti:	Domov Arreta o.p.s.
Sídlo společnosti:	Příčná 413, 500 11 Hradec Králové
Poskytování služeb:	Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zápis:	3. června 2004 v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl 0, vložka 105
Číslo výpisu:	12490/2004
IČ:	260 12 294
Bankovní spojení:	35 – 0 369 650 257/0100
Telefon, fax:	495 523 414
E-mail:	domov@arreta.cz
Webová stránka:	www.arreta.cz
Datová schránka:	7jsbhfq
Statutární orgán:	Bc. Michaela Kopta Šedivá – ředitelka společnosti

2. Složení správní a dozorčí rady k 31. 12. 2020

Správní rada:

- **Mgr. Jarmila Čejková** - předsedkyně správní rady
- **Gabriela Revajová** - člen správní rady
- **Bronislava Ježková** - člen správní rady

Dozorčí rada:

- **Hana Rábová** - předsedkyně dozorčí rady
- **Jaruška Schejbalová** - člen dozorčí rady
- **Ivana Šejvlová** - člen dozorčí rady



3. Druh obecně prospěšných služeb

Poskytujeme odlehčovací služby podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a § 10 vyhlášky MPSV č. 505/2006 uživatelům, kteří dosáhli věku pro přiznání starobního důchodu a občanům se zdravotním postižením od 19 let věku, jejichž zdravotní a psychický stav vyžaduje pomoc jiné osoby.



Vytváříme podmínky pro rozvoj kulturního a společenského života, zájmové činnosti a účelného využívání volného času.



V roce 2020 nás všechny zasáhla celosvětová pandemie onemocnění COVID-19. Naše zařízení statečně odolávalo až do 18.11.2020, kdy nám Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje nařídila pracovní karanténu. Karanténa trvala přesně jeden celý měsíc do 18.12.2020. Za tu dobu našťastí onemocněli pouze 2 zaměstnanci a ještě postupně, ale u uživatelů jsme se zastavili až na čísle 17. Všichni naši zaměstnanci si zaslouží obrovské poděkování, a to nejen za jejich pracovní nasazení, ale i za to, že neztratili chuť a energii pokračovat v naší bohubilé činnosti. Jelikož toto období bylo pro všechny velice náročné a doufejme, že rok 2021 bude již klidnější.



4. Poslání a cíle Domova Arreta o.p.s.

Posláním Domova Arreta o.p.s. je poskytnout pobytovou odlehčovací službu seniorům a zdravotně postiženým občanům od 19-ti let věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí za podpory pečující osoby a nejsou tak schopni svoji nepříznivou sociální situaci řešit vlastními silami, ani za podpory terénních služeb a pečující osoba z nějakého důvodu potřebuje, aby za ni převzal krátkodobě péči jiný subjekt.

Cílová skupina

Služba je poskytována osobám ve věku od 19 let:

- se zdravotním postižením
- s chronickým onemocněním

A seniorům, kteří z důvodu věku či zdravotního stavu potřebují pomoc jiné osoby při běžných činnostech každodenního života.

Poskytnutí odlehčovací služby se vylučuje, jestliže:

- jde o osobu trvale upoutanou na lůžko
- jde o osobu se smyslovým postižením
- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci
- chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití

Žadatel o odlehčovací službu může být odmítnut z důvodu

- nedostatečné kapacity zařízení

O všech odmítnutých žadatelích se vede evidence.

Cíle služby

- Cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a podporu dalších svépomocných aktivit pečovatelů.
- Poskytnout uživateli sociální službu odpovídající jeho schopnostem, potřebám a přáním.
- Překonávat a zmírňovat překážky plynoucí ze snížené soběstačnosti uživatele a v nejvyšší možné míře rozvíjet nebo udržovat jeho schopnosti a dovednosti.
- Podporovat sociální začleňování uživatele ve spolupráci s rodinou, dalšími institucemi a návaznými službami.

Strategický cíl odlehčovací služby:

- Udržení a zvyšování kvality poskytované sociální služby.

Odlehčovací služby jsou poskytovány nepřetržitě 24 hod. v pěkném prostředí a jsou odstupňovány podle potřeb uživatelů. Pocit opravdového domova pak dotváří individuální přístup ke každému uživateli obohacený o dobré slovo, pohlázení nebo pomoc při řešení osobních starostí a problémů.



5. Zpráva o realizaci poskytovaných služeb

Odlehčovací služba je poskytována jako pobytová. Uživatelům poskytujeme ubytování na dobu nezbytně nutnou, smlouvy se však uzavírají nejdéle na dobu tří měsíců s možností prodloužení.

Nabízené služby:

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Všichni zaměstnanci Domova Arreta o.p.s. při poskytování služeb musí dodržovat pravidla občanského soužití a základní principy v poskytování sociálních služeb tak, aby každému uživateli byla zajištěna rovnost a kvalita života bez ohledu na věk, pohlaví, fyzické a duševní schopnosti, rasu, kulturu, společenské a ekonomické postavení nebo náboženství a aby nedocházelo k porušování lidských a občanských práv uživatelů.

V roce 2020 bylo uzavřeno 146 smluv o poskytnutí odlehčovací služby, z toho 45 mužů a 101 žen. Oproti roku 2019 došlo k poklesu uzavřených smluv z důvodu koronavirové krize, a to z důvodu nastavených jednolůžkových izolací a tím snížení kapacity, pečující rušili své dovolené, pracovali z domu, odkládali se zdravotní úkony a léčebné programy, žadatelé měli strach nastoupit do služeb, ale i z důvodu prodlužování smluv stávajících. Za rok 2020 se dotazovalo 420 zájemců, z toho z kapacitních důvodů bylo odmítnuto 56 zájemců, 46 pro imobilitu, 18 z důvodu karantény a 4 ze zdravotních důvodů. Bylo podáno 265 oficiálních žádostí o služby, z toho 119 žádostí bylo zrušených. Celková obložnost za rok 2020 byla 77,3%.

Od května 2019 jsme členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z. s. Členství v Asociaci nám umožňuje účastnit se různých konferencí, seminářů či školení za podstatně nižších finančních nákladů, je možno zakoupit publikace, knihy z oboru sociálních věcí. Asociace má vždy nejaktuálnější informace z dění v sociálních službách, což pro nás mělo obrovský přínos v době, kdy každý den bylo vydáváno nové a nové vládní opatření, doporučení či nařízení. Přes APSS se k nám dostaly vždy včas a v ucelené formě ty nejdůležitější informace.

V průběhu roku 2020 jsme se v rámci pracovních porad, pořádaných Magistrátem města Hradec Králové, setkávali v online formě také s pracovníky jiných zařízení a předávali si vzájemné informace o dobré praxi a nejnovější poznatky z vývoje pandemie. Aktivně jsme spolupracovali s pracovní skupinou Senioři v rámci 6. Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Hradec Králové, pravidelně se účastníme pracovních schůzek, vyhodnocování akčních plánů apod. Naše aktivní účast bude pokračovat i nadále.

Naše společnost poskytuje odlehčovací služby pro seniory a zdravotně postižené od 19 let věku – občany města Hradce Králové a okolí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a v souladu s prováděcí vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., v platném znění. Provoz odlehčovací služby byl zahájen 6. ledna 2005 v Penzionu pro důchodce v Hradci Králové, v Jungmannově ulici č.p. 1437. Objekt je v majetku Statutárního města Hradec Králové a spravuje jej Správa nemovitosti Hradec Králové. V té době ještě jako SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s. jsme převzali od Centra sociální pomoci a služeb respitní péči (odlehčovací službu) se 6 lůžky. Měli jsme k dispozici jen 3 byty ve 2NP a ve zbylém prostoru žili občané města. Dokonce v bytě, kde máme dnes kuchyň a jídelnu, působila praktická lékařka pro širokou veřejnost. Pro neustále se zvyšující zájem o tuto službu docházelo ve spolupráci s KHK k postupnému rozšiřování a navyšování kapacity. K poslednímu navýšení na stávajících 22 lůžek došlo v roce 2013, což bylo s ohledem na zdejší prostory maximum.

Jelikož jsme obecně prospěšná (nezisková) společnost, nejsme schopni sami vybudovat nové zařízení ani financovat rekonstrukci stávajících prostor, navíc ve vlastnictví města. Čím dál tím víc jsme si uvědomovali také naléhavou potřebu odstranit bariéry i s ohledem na imobilitu našich uživatelů, jelikož prostory, kde službu poskytujeme, nejsou bezbariérové, kapacitu nelze dále navyšovat a v současné době jsou již nevyhovující materiálně-technickým standardům. Například prostorová kapacita sociálních zařízení nevyhovuje uživatelům

s pohybovým omezením, v prostorách, které doposud využíváme nelze pečovat o uživatele trvale upoutané na lůžko.

Již v roce 2013 jsme z výše uvedených důvodů zahájili naše jednání i s cílem dalšího navýšení kapacity na 35 lůžek, z toho cca 10 lůžek pro imobilní uživatele. Vizí naší společnosti byl samostatný objekt se zahradou, kde by mohli trávit volný čas i uživatelé upoutaní na lůžko. Oslovili jsme vedení města, abychom hledali možná řešení. Za tu dobu bylo v jednání několik alternativ, kde službu poskytovat, ale ani jedna nebyla vyhovující. Nakonec se město rozhodlo vybudovat nový objekt pro realizaci odlehčovací služby v Honkově ulici. Úplně od počátku jsme byli přizváni k přípravě záměru a později k tvorbě projektové dokumentace, vložili jsme do tohoto projektu své zkušenosti a znalosti v domnění, že se jednou přestěhujeme a budeme poskytovat službu potřebným občanům v novém zařízení. Účastnili jsme se konzultací nad studií i projektovou dokumentací, vytvářeli jsme rozpočty a předkládali připomínky.

V posledním 6. plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Hradce Králové schváleného 29 zastupiteli dne 12.3.2019 se v opatření 2.2.1 Zajistit dostatečné kapacity odlehčovací služby uvádí v kolonce předpokládaný partner projektu „SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s. (dnes Domov Arreta o.p.s.)“. Název naší společnosti jsme si rovněž v roce 2019 změnili na doporučení vedení města.

Přesto všechno se v srpnu roku 2020 vedení města Hradce Králové rozhodlo, že nový objekt v Honkově ulici bude provozovat nově zapsaný ústav Sociální služby města Hradec Králové. Rada města Hradce Králové na svém zasedání dne 4.5.2021 přijala usnesení RM/2021/476, kterým byla schválena odpověď Královéhradeckému kraji ve věci aktualizace krajské sítě podporovaných sociálních služeb. V této odpovědi je mimo jiné deklarován zájem města zahájit v roce 2021 proces směřující k rekonstrukci prostor, kde v současné době provozujeme odlehčovací služby. Bude to však znamenat snížení kapacity lůžek. A s velkou pravděpodobností třeba i zánik naší společnosti, jejíž dobré jméno jsme kvalitou poskytovaných služeb celá léta budovali, jelikož předpokládáme, že žadatelé o službu si přednostně vyberou nový objekt se zahradou a nadstandartním vybavením.

Přesto jsme přesvědčeni, že můžeme nabídnout dostatek zkušeností, odborných znalostí, erudici a elán našich zaměstnanců.

6. Personální obsazení

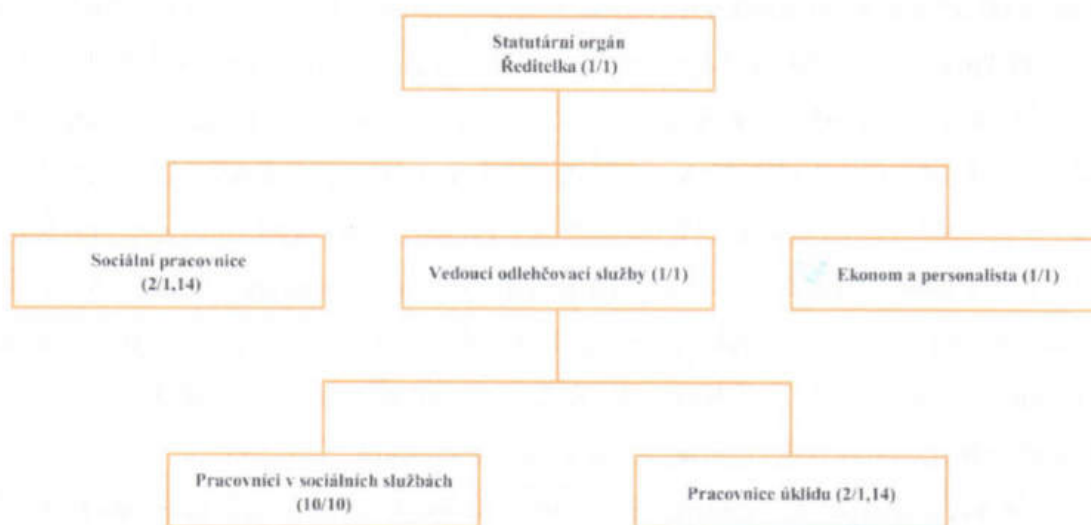
Struktura zaměstnanců v Domově Arreta o.p.s. byla přizpůsobena potřebám uživatelů a k naplnění cílů při poskytování služeb. Základním kritériem pro přijímání byla odborná, pracovní a morální způsobilost a občanská bezúhonnost.

Odlehčovací službu v roce 2020 zajišťovalo celkem 15 zaměstnanců: přímé vedení společnosti ředitelkou společnosti, která současně vykonává práci sociální pracovníce na DPP. Péči o uživatele zajišťovalo 11 pracovníků v sociálních službách, z toho jedna vedoucí odlehčovací služby. Jedna zaměstnankyně byla celý rok na rodičovské dovolené. Úklid zajišťuje jedna pracovníce úklidu. O sociální šetření a příjmy uživatelů se starala jedna sociální pracovníce. Dále jeden zaměstnanec na pozici ekonom a personalista. Oprava a údržba provozu byla zajišťována dohodami o provedení práce.

Poslední člen našeho týmu je Stafordširský bulteriér Dupree.



Organizační struktura odlehčovací služby



Celkem 15 zaměstnanců na HPP a 2 stálí zaměstnanci na DPP (soc.pracovnice a pracovnice úklidu), údržba je dle potřeby zajištěna pracovníky na DPP
Úvazky 15,28

Účinnost od 01. 01. 2020

7. Zpráva o hospodaření

Příjmy společnosti plynou z poskytování odlehčovací služby – Tržby z prodeje služeb a z poskytnutí stravování – Tržby z prodeje výrobků. Dále pak ostatní výnosy např. úroky z účtu, vratky peněz ze zúčtování s dodavateli energií, dary a dotace.

Obdržené dotace v roce 2020 činily:

Dotace KHK z rozpočtu MPSV ve výši 4.344 tis. Kč

Dotace města Hradce Králové ve výši 2.581 tis. Kč

Dotace MPSV na podporu mimořádného finančního ohodnocení zam. ve výši 467 tis. Kč

Mimořádná dotace MPSV program podpory D ve výši 236 tis Kč

Mimořádná dotace MPSV program podpory E ve výši 494 tis Kč

Individuální dotace MPSV na krytí nákladů s mimořádnou událostí ve výši 118 tis. Kč

Nadace Karel Komárek Family Foundation 30 tis. Kč.

Finanční a naturální dary:

JHI s.r.o. 15.000Kč

Kloučková Lenka 700Kč

WLC Servis s.r.o. 35 ks látkových roušek

Dar Tablet Huawei Mediapad T5 10, 2GN/16GB, LTE, SIM karta Vodafone s datovým tarifem 5GB na 3+9 měsíců a Blesk Premium licence, poskytnut v rámci projektu „Tablet od srdce“, který je společným projektem Philip Morris a.s., Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky, z.s., Mall Group a.s., Vodafone Czech Republic a.s., Deníku BLESK a dárce – Nadace Charty 77 v celkové hodnotě 5.885,69Kč

Projekt APSS ČR a společnosti IRESOFT 9ks respirátorů, 2 ochranné šíty
1 taška dobrot od společnosti Hartman
1 balíček dobrot od společnosti Nestlé

Děkuje všem dárcům, kteří přispěli na provoz odlehčovací služby v roce 2020 finančním či materiálním darem.



Karel Komárek
Family
Foundation

Společnost provozuje odlehčovací služby v prostorách, které má v podnájmu od Správy nemovitostí Hradec Králové na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové, které udržuje a opravuje na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě. Smlouvy na dodávky energií a služeb má uzavřeny vlastním jménem na vlastní účet. Majetek není zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem.

8. Závěr

Na hospodaření Domova Arreta o.p.s. byl proveden v souladu s obecně platnými právními předpisy statutární audit. Při ověřování účetní závěrky Domova Arreta o.p.s. k 31. 12. 2020 auditor nezjistil postup, který by byl v rozporu s platnými českými účetními předpisy, účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace společnosti - viz příloha č. 1.

Součástí této zprávy jsou předepsané výkazy uvedené v přílohách této Výroční zprávy, tj. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát a Příloha k účetní závěrce, vše sestavené k 31. 12. 2020.

Dne 25. 06. 2021

Zpracovala: Bc. Michaela Kopta Šedivá – ředitelka o.p.s.

 Domov
Arreta ⁽¹⁾
o.p.s.
Občanská společnost s ručením omezeným
IČ: 260 12 294 tel.: 495 523 414



Přílohy

Příloha č. 1 – Zpráva auditora

Příloha č. 2 – Rozvaha k 31. 12. 2020

Příloha č. 3 – Výkaz zisku a ztráty z 31. 12. 2020

Příloha č. 4 – Příloha účetní závěrky z 31. 12. 2020

