

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Auditorská zpráva pro správní radu Domov Arreta o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 500 11, IČ 26012294

Výrok

auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Domov Arreta o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 500 11 (dále také Společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z Rozvahy k 31. 12. 2021, Výkaz zisku a ztrát za období od 01. 01. 2021 – 31. 12. 2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Domov Arreta o.p.s., se sídlem Hradec Králové, Příčná 413, PSČ 50011 k 31. 12. 2021 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a*
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.*

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního zástupce za účetní závěrku:

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je Statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.*

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního zástupce a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vydání zprávy:

V Hradci Králové, dne 26. května 2022

Jméno auditora a číslo oprávnění:

Odpovědný auditor: Ing. Vlastimil Očovaj
Číslo oprávnění auditora: 0058



ROZVAHA

v plném rozsahu

Zpracováno v souladu
s vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

k **31.12.2021**

(v tis. Kč)

IČ
26012294

Název a sídlo účetní jednotky

Domov Arreta o.p.s.

Hradec Králové o.p.s.

Příčná 413

50011 Hradec Králové

Označ.	AKTIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	617	374
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	48	48
2.	Software	4	48	48
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	2 577	2 592
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	810	810
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	1 767	1 782
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	28	2 008	2 266
2.	Oprávký k softwaru	30	48	48
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a jejich souborům	35	1 960	2 218
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	660	730
B.I.	Zásoby celkem	41	0	0
B.II.	Pohledávky celkem	51	-21	-27
1.	Odběratele	52	-7	-5
5.	Ostatní pohledávky	56	2	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	-16	-22
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	681	757
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	11	57
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	670	700
B.IV.	Jiná aktiva celkem	79	0	0
	AKTIVA CELKEM	82	1 277	1 104

Označ.	PASIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem	83	158	17
A.I.	Jmění celkem	84	669	669
1.	Vlastní jmění	85	669	669
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	88	-511	-652
1.	Účet výsledku hospodaření	89	57	-145
3.	Nerozdělený zisk, neuhrzená ztráta minulých let	91	-568	-507
B.	Cizí zdroje celkem	92	1 119	1 087
B.I.	Rezervy celkem	93	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	486	372
6.	Dohadné účty pasivní	101	-5	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102	491	372
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	103	633	715
1.	Dodavatelé	104	33	28
3.	Přijaté zálohy	106	-12	0
4.	Ostatní závazky	107	-1	5



Označ.	PASIVA	Ř.	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
5.	Zaměstnanci	108	348	425
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	110	193	219
9.	Ostatní přímé daně	112	60	33
11.	Ostatní daně a poplatky	114	8	5
22.	Dohadné účty pasivní	125	4	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem	127	0	0
	PASIVA CELKEM	130	1 277	1 104

Odesláno dne:
26.05.2022

Razítko:

Podpis odpovědné
osoby:

Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Okamžik sestavení:

26.05.2022 12:51

 **Domov Arreta** o.p.s.
Oxfordská 44/1a, Praha 4, IČ: 260 12 294 tel.: 495 523 414

Bc. Michaela Kopta Šediv

Luboš Rygl

Telefon: 776817412



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

Zpracováno v souladu
s vyhláškou č.504/2002 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

k **31.12.2021**

(v tis. Kč)

IČ

26012294

Název a sídlo účetní jednotky

Domov Arreta o.p.s.

Hradec Králové o.p.s.

Příčná 413

50011 Hradec Králové

Ozn.	POLOŽKA	Ř.	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.	NÁKLADY	1	11 807	0	11 807
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem	2	2 039	0	2 039
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostat.nesklad.dodávek	3	1 033	0	1 033
3.	Opravy a udržování	5	103	0	103
4.	Náklady na cestovné	6	1	0	1
5.	Náklady na reprezentaci	7	7	0	7
6.	Ostatní služby	8	895	0	895
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činností a aktivace	9	0	0	0
A.III.	Osobní náklady	13	9 180	0	9 180
10.	Mzdové náklady	14	6 751	0	6 751
11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 223	0	2 223
13.	Zákonné sociální náklady	17	206	0	206
A.IV.	Daně a poplatky	19	9	0	9
15.	Daně a poplatky	20	9	0	9
A.V.	Ostatní náklady	21	267	0	267
18.	Nákladové úroky	24	19	0	19
20.	Dary	26	173	0	173
22.	Jiné ostatní náklady	28	75	0	75
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba, použití rezerv, opr.polože	29	312	0	312
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	312	0	312
A.VII.	Poskytnuté příspěvky	35	0	0	0
λ.VIII.	Daň z příjmů	37	0	0	0
	Náklady celkem	39	11 807	0	11 807
B.	VÝNOSY	40	11 661	0	11 661
B.I.	Provozní dotace	41	8 835	0	8 835
1.	Provozní dotace	42	8 835	0	8 835
B.II.	Přijaté příspěvky	43	0	0	0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	2 659	0	2 659
B.IV.	Ostatní výnosy	48	167	0	167
10.	Jiné ostatní výnosy	54	167	0	167
B.V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
	Výnosy celkem	61	11 661	0	11 661
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-146	0	-146
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-146	0	-146



Odesláno dne: 26.05.2022

Razítko:

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Okamžik sestavení:

26.05.2022 12:20


IČ: 260 12 294 tel.: 495 523 414

Bc. Michaela Kopta Šediv

Luboš Rygl

(1)

Telefon: 776817412





PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
k rozvahovému dni 31. 12. 2021

1. Obecné informace

Domov Arreta o.p.s.
se sídlem Příčná 413, Hradec Králové, PSČ 500 11
IČ 26012294

Místo podnikání: Hradec Králové

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání:

Posláním Domova Arreta o.p.s. je poskytnout pobytovou odlehčovací službu seniorům a zdravotně postiženým občanům od 19-ti let věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí za podpory pečující osoby a nejsou tak schopni svoji nepříznivou sociální situaci řešit vlastními silami, ani za podpory terénních služeb a pečující osoba z nějakého důvodu potřebuje, aby za ni převzal krátkodobě péči jiný subjekt.

Cílem služby je:

- Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a podporu dalších svépomocných aktivit pečovatelů.
- Poskytnout uživateli sociální službu odpovídající jeho schopnostem, potřebám a přáním.
- Překonávat a zmírňovat překážky plynoucí ze snížené soběstačnosti uživatele a v nejvyšší možné míře rozvíjet nebo udržovat jeho schopnosti a dovednosti.
- Podporovat sociální začleňování uživatele ve spolupráci s rodinou, dalšími institucemi a návaznými službami.

Založení společnosti:

Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností dne 3. června 2004 a svou činnost zahájila dne 1. ledna 2005.

Zakladatelé společnosti:

Ivana Šejvlová, Hradec Králové 11, Příčná 413, PSČ 500 11
Hana Rábová, Hradec Králové 11, Šantrochova 426, PSČ 500 11

Statutární orgán - ředitel:

Bc. Michaela Kopta Šedivá, Třebechovice pod Orebem, Běleč nad Orlicí 51, PSČ 503 46, den vzniku funkce statutárního orgánu: 1. května 2015, jménem obecně prospěšné společnosti jedná ředitel.

Správní rada:

předseda správní rady: Mgr. Jarmila Čejková, Milady Horákové 10, 500 06 Hradec Králové
člen správní rady: Gabriela Revajová, Markovická 659/19, 500 03 Hradec Králové
člen správní rady: Bronislava Ježková, Klacovská 460/9, 503 11 Hradec Králové

Dozorčí rada

předseda dozorčí rady: Hana Rábová, Šantrochova 426, 500 11 Hradec Králové

člen dozorčí rady: Jaruška Schejbalová, Severní 743, 500 03 Hradec Králové

člen dozorčí rady: Ivana Šejvlová, Příčná 413, 500 11 Hradec Králové

Společnost nemá podíl na základním kapitálu v žádné společnosti.

Společnost je vedena v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl O, vložka 105.

Účetní závěrka je sestavena v Kč.

Odlehčovací služby ve společnosti zajišťuje 15 zaměstnanců. Organizační struktura společnosti je jednoduchá a je založena na přímém vedení společnosti ředitelkou společnosti a její zástupkyní. Sociální práci zajišťuje sociální pracovnice. Péči o klienty zajišťují pracovníci v sociálních službách a vedoucí odlehčovací služby. Ekonomickou agendu zajišťuje ekonom a personalista. Úklid zajišťuje pracovnice úklidu. Další práce jsou zajištěny pracovníky na DPP.

Průměrný počet zaměstnanců a vedoucích pracovníků a osobní náklady za rok 2021 k 31. 12. 2021:

Údaje v tis. Kč	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Soc. a zdrav. pojištění	Sociální náklady
Přímí personál	11,99	5121	1687	156
Ostatní personál	2,86	1630	536	50
Celkem	14,85	6751	2223	206

2. Účetní zásady a metody

Účetní období: kalendářní rok

Účetnictví:

Společnost vede účetnictví podle vyhlášky č.504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Společnost zpracovává účetní záznamy prostřednictvím účetního programu Helios Red společnosti Asseco Solutions, a.s.

Úschova všech účetních dokladů je zajištěna v provozovně společnosti na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové, a to formou uložení všech písemných účetních dokladů a zároveň uložení na datových nosičích.

Společnost vykazuje pouze hlavní činnost.

Domov Arreta o.p.s.

Příčná 413, Hradec Králové, PSČ 500 11

Majetek:

K 1. 1. 2005 nabyla společnost darem drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, tento majetek byl nabyt v reprodukčních pořizovacích cenách. Část takto nabytého majetku, v jednotlivém ocenění do 5.000,-Kč, byla v roce 2005 zúčtována do nákladů jako drobný hmotný majetek.

Dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v jednotlivém ocenění v roce 2021 od 3.001,- Kč je účtován v aktivech společnosti na příslušných účtech sk. 0. Nově nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně, včetně pořizovacích nákladů.

Společnost vykazuje majetek u dlouhodobého majetku hmotného (pořizovací cena nad 40 tis. Kč), jedná se o signalizační tabuli ST-02, automobil Citroën a automobil HYUNDAI TUCSON.

Společnost nevykazuje majetek u dlouhodobého nehmotného majetku (pořizovací cena nad 60 tis. Kč)

Odpisy jsou stanoveny na základě doby použitelnosti jednotlivého dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Doba použitelnosti dlouhodobého drobného majetku se určuje podle povahy majetku, určuje ředitelka společnosti na návrh ekonoma společnosti, odpis drobného majetku se provádí 50% ročně.

Zásoby nejsou pořizovány.

Pohledávky a závazky jsou oceňovány cenou reálnou hodnotou. V pohledávkách jsou vykázány pouze poskytnuté zálohy na energie a vyúčtování služeb od SNHK. Závazky vůči dodavatelům jsou vykázány v minimální hodnotě, úhrady jsou prováděny vždy po odsouhlasení v termínech splatnosti. Účtování na účty opravných položek tím nebylo nutné využít. V závazcích jsou dále vykázovány již jen závazky k zaměstnancům a státnímu rozpočtu.

Úvěry

Společnost má sjednaný úvěr na pořízení automobilu Hyundai Tucson pro svou hlavní sociální činnost, který byl zakoupen na úvěr od společnosti UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. Stav nesplaceného úvěru k 31.12.2021 činí 372 tis.

Společnost nevytváří **rezervy**.

Společnost nevede doklady v jiné měně než v Kč, proto není účtováno o kurzových rozdílech, ani není nutné provádět přepočty cizích měn dle vyhlášeného kurzu ČNB.

Společnost dokládá stav majetku a závazků k 31. 12. daného roku fyzickou a dokladovou inventurou dle zákona o účetnictví. V roce 2021 byl pořízen drobný majetek ve výši 69 tis. Kč a byl likvidován nepotřebný, či zničený majetek ve výši 54 tis. Kč.

Finanční zdroje společnosti:

Společnost hospodařila v roce 2021 na základě finančních zdrojů, které získala ve formě provozních dotací od:

Dotace KHK z rozpočtu MPSV ve výši 4.813 tis. Kč

Dotace města Hradce Králové ve výši 2.594 tis. Kč

Dotace KHK ve výši 147 tis. Kč

Dotace MPSV na podporu mimořádného finančního ohodnocení zam. ve výši 775 tis. Kč

Mimořádná dotace MPSV kompenzace COVID ve výši 506 tis Kč

3. Doplnující informace

Významné události po rozvahovém dni:

Po rozvahovém dni nedošlo k významným událostem, které by bylo nutné zde zdůraznit.

Významné nevykázané položky:

- a) daňové závazky či doměrky splatné daně k datu vystavení za minulá období – nejsou
- b) rezervy – nevyužito
- c) bankovní úvěry – nevyužity
- d) výše splatných závazků pojistného na soc. zabezpečení, zdravotní zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – stav ve výši 276 tis. Kč, zapláceno v 1/2022

Hmotný a nehmotný majetek:

- a) rozpis přírůstků
 - v roce 2021 byl pořízen tento majetek: jídelní vozík, kávovar Krups, 2x knihovna, mobilní telefon, tiskárna, skartovačka, pračka, DVR jednotka, 4x kamera, přenosné ohniště a další potřebné zařízení pro odlehčovací služby.
- b) rozpis úbytků
 - v roce 2021 byl z majetku přímotopný konvektor, knihovna, radiomagnetofon, skartovačka, pevná linka, sedací souprava, pračka, tiskárna, mobil, regál, mixér apod.

Informace o pronajatém majetku:

- a) Společnost hospodaří v podnajatých prostorách na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové od Správy nemovitostí Hradec Králové, které udržuje a opravuje na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě. Smlouvy na dodávky energií a služeb má uzavřeny vlastním jménem na vlastní účet.
- b) společnost nevyužívá cizí majetek
- c) majetek není zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem

Pohledávky a závazky:

- a) souhrnná výše pohledávek k 31.12. činí 18 tis. Kč, po lhůtě splatnosti činí 0,- Kč
- b) pohledávky, které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší než 5 let – 0,- Kč
- c) souhrnná výše závazků k 31.12. činí 27 tis. Kč, po lhůtě splatnosti činí 0,- Kč
- d) jiné závazky nezachycené v rozvaze nejsou vedeny
- e) závazky, které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší, než 5 let nejsou vedeny

Vlastní kapitál:

Účet vlastní jmění se od roku 2005 nemění, zůstává ve výši 669 tis. Kč. Obsahuje pouze vklad majetku od magistrátu města Hradec Králové a Královéhradeckého kraje.

Tržby z prodeje zboží, výrobků a služeb:

Rozdělení podle druhů činností

- tržby z poskytnutí stravování jako tržby z prodeje výrobků.

- tržby z poskytnutí ubytování, péče a sociálních služeb jako tržby z prodeje služeb

Významné podrozvahové operace – nejsou evidovány.

Významné transakce se spřízněnými stranami – společnost nemá spřízněné strany.

Celkové náklady na odměny statutárnímu auditorovi – náklady za povinný audit účetní závěrky za období 2021 činily podle uzavřené smlouvy 45 tis. Kč.

Odměny vyplacené dalším pracovníkům:

- odměny členům statutárního orgánu – nejsou poskytovány
- výše vzniklých nebo sjednaných penzijních závazků bývalých členů dozorčích a statutárních orgánů – nejsou
- další výhody a plnění poskytnutá stávajícím a bývalým členům dozorčích a statutárních orgánů – nejsou poskytovány.

4. Ostatní informace

Situace spojená s onemocněním COVID-19 naši společnost ovlivnila i v roce 2021. Od Nového roku se nám začalo zařízení plnit, ale vždy jen max. do 13 uživatelů. V první polovině roku nám odešlo více než 35 klientů do různých domovů pro seniory. Kapacita se nám nedařila plnit také z důvodů, že se nejezdilo do lázní, na dovolené, pečující osoby žadatelů pracovali z domova, odkládali se zdravotní úkony, zájemci o služby se báli, docházelo k úmrtí žadatelů. Stále jsme dodržovali veškeré protiepidemická opatření (respirátory, pravidelné testování, začalo očkování, dezinfekce, izolace). Přesto, že jsme se ze všech sil snažili dodržovat veškerá opatření a nařízení, tak v dubnu onemocněl skoro celý tým pracovníků.

Tento stav se nám začal zlepšovat až v červnu 2021, kdy se pozvolna začíná plnit kapacita, a docházelo i k odmítnutí žadatelů z kapacitních důvodů.

V Hradci Králové dne 26. 05. 2022


IČ: 260 12 294 tel.: 495 523 414

Bc. Michaela Kopta Šedivá
ředitelka



Domov
Arreta
Odlehčovací služba Hradec Králové

Výroční
zpráva

2021

Domov Arreta o.p.s.

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI.....	2
2. SLOŽENÍ SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADY K 31. 12. 2021	3
3. DRUH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB.....	4
4. POSLÁNÍ A CÍLE DOMOVA ARRETA O.P.S.	5
5. ZPRÁVA O REALIZACI POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	8
6. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ.....	10
7. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ	11
8. ZÁVĚR.....	12
PŘÍLOHY.....	13
<i>Příloha č. 1 – Zpráva auditora</i>	<i>13</i>
<i>Příloha č. 2 – Rozvaha k 31. 12. 2021</i>	<i>13</i>
<i>Příloha č. 3 – Výkaz zisku a ztráty z 31. 12. 2021</i>	<i>13</i>
<i>Příloha č. 4 – Příloha účetní závěrky z 31. 12. 2021.....</i>	<i>13</i>

1. Základní údaje o společnosti

Název společnosti:	Domov Arreta o.p.s.
Sídlo společnosti:	Příčná 413, 500 11 Hradec Králové
Poskytování služeb:	Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zápis:	3. června 2004 v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl 0, vložka 105
Číslo výpisu:	12490/2004
IČ:	260 12 294
Bankovní spojení:	35 – 0 369 650 257/0100
Telefon, fax:	495 523 414
E-mail:	domov@arreta.cz
Webová stránka:	www.arreta.cz
Datová schránka:	7jsbhfq
Statutární orgán:	Bc. Michaela Kopta Šedivá – ředitelka společnosti

2. Složení správní a dozorčí rady k 31. 12. 2021

Správní rada:

- **Mgr. Jarmila Čejková** - předsedkyně správní rady
- **Gabriela Revajová** - člen správní rady
- **Bronislava Ježková** - člen správní rady

Dozorčí rada:

- **Hana Rábová** - předsedkyně dozorčí rady
- **Jaruška Schejbalová** - člen dozorčí rady
- **Ivana Šejvlová** - člen dozorčí rady



3. Druh obecně prospěšných služeb

Naše společnost poskytuje odlehčovací služby pro seniory a zdravotně postižené od 19 let věku – občany města Hradce Králové a okolí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a v souladu s prováděcí vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., v platném znění.



Vytváříme podmínky pro rozvoj kulturního a společenského života, zájmové činnosti a účelného využívání volného času.



Provoz odlehčovací služby byl ještě pod hlavičkou SENIOR CENTRUM Hradec Králové o.p.s. zahájen 6. ledna 2005 v Penzionu pro důchodce v Hradci Králové, v Jungmannově ulici č.p. 1437. Objekt poskytl Statutární město Hradec Králové a spravuje jej Správa nemovitostí Hradec Králové. Od Centra sociální pomoci a služeb jsme tehdy převzali respitní péči (odlehčovací službu) se 6 lůžky.

Zakladatelky Arrety, paní Ivana Šejvlová a paní Hana Rábová, službu řídily a rozvíjely až do jara 2015, kdy ji převzala Michaela Kopta Šedivá, vnučka paní Šejvlové. Obě zakladatelky jsou stále aktivními členkami dozorčí rady. Současný název Arreta (baskicky „pečovat“) jsme začali používat v roce 2019, abychom potenciálním klientům a rodinám usnadnili dohledání naší služby na internetu.

Prostorová kapacita sociálních zařízení nevyhovuje všem klientům. Upozorňujeme na to již při první schůzce se zájemci o službu, a všem klientům umožňujeme prohlídku prostor ještě předtím, než se rozhodnou službu využívat. Nejsme připraveni pečovat o uživatele trvale upoutané na lůžko. Klienti, odkázani pouze na chůzi s chodítkem nebo na invalidní vozík, se v prostorách našeho zařízení obtížně pohybují (menší pokoje, užší chodby panelového domu).

Rekonstrukci stávajících prostor může provést jen vlastník objektu, tedy Statutární město Hradec Králové. Jednání o úpravách prostor probíhají. Desetiletá snaha získat od města větší a vhodnější prostory vyústila nakonec v rozhodnutí zrekonstruovat prostory bývalého Penzionu pro důchodce. Díky rekonstrukci bychom měli klientům nabídnout bezbariérový přístup a modernější zázemí. Architektonická studie napovídá, že se máme všichni na co těšit.

4. Poslání a cíle Domova Arreta o.p.s.

Posláním Domova Arreta o.p.s. je poskytnout pobytovou odlehčovací službu seniorům a zdravotně postiženým občanům od 19-ti let věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí za podpory pečující osoby a nejsou tak schopni svoji nepříznivou sociální situaci řešit vlastními silami, ani za podpory terénních služeb a pečující osoba z nějakého důvodu potřebuje, aby za ni převzal krátkodobě péči jiný subjekt.

Cílová skupina

Služba je poskytována osobám ve věku od 19 let:

- se zdravotním postižením
- s chronickým onemocněním

A seniorům, kteří z důvodu věku či zdravotního stavu potřebují pomoc jiné osoby při běžných činnostech každodenního života.

Poskytnutí odlehčovací služby se vylučuje, jestliže:

- jde o osobu trvale upoutanou na lůžko
- jde o osobu se smyslovým postižením
- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci
- chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití

Žadatel o odlehčovací službu může být odmítnut z důvodu

- nedostatečné kapacity zařízení

O všech odmítnutých žadatelích se vede evidence.

Cíle služby

- Cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek, regeneraci sil a podporu dalších svépomocných aktivit pečovatelů.
- Poskytnout uživateli sociální službu odpovídající jeho schopnostem, potřebám a přáním.
- Překonávat a zmírňovat překážky plynoucí ze snížené soběstačnosti uživatele a v nejvyšší možné míře rozvíjet nebo udržovat jeho schopnosti a dovednosti.
- Podporovat sociální začleňování uživatele ve spolupráci s rodinou, dalšími institucemi a návaznými službami.

Strategický cíl odlehčovací služby

- Udržení a zvyšování kvality poskytované sociální služby.

Odlehčovací služby jsou poskytovány nepřetržitě 24 hod. v pěkném prostředí a jsou odstupňovány podle potřeb uživatelů. Zásadním prvkem péče je u nás lidskost: osobní, laskavý, přátelský, trpělivý a motivující přístup ke klientům. Snažíme se jim maximálně nahradit domácí prostředí, ve kterém nemohou přechodně pobývat, udržet je v dobré náladě a s aktivním přístupem ke každodenním výzvám. Zajišťujeme maximální propojení s jejich rodinami, pokud si to přejí. Respektujeme jejich nálady, specifika i případná omezení. Pocit opravdového domova pak dotváří individuální přístup ke každému uživateli obohacený o dobré slovo, pohlázení nebo pomoc při řešení osobních starostí a problémů.

Děláme svou práci rádi, a naši klienti to vědí. Řada z nich se k nám na vlastní žádost vrací, i když charakterem prostředí nejsme nejluxusnějším zařízením v kraji.



5. Zpráva o realizaci poskytovaných služeb

Odlehčovací služba je poskytována jako pobytová. Uživatelům poskytujeme ubytování na dobu nezbytně nutnou, smlouvy se však uzavírají nejdéle na dobu tří měsíců s možností prodloužení.

Nabízené služby:

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Všichni zaměstnanci Domova Arreta o.p.s. při poskytování služeb musí dodržovat pravidla občanského soužití a základní principy v poskytování sociálních služeb tak, aby každému uživateli byla zajištěna rovnost a kvalita života bez ohledu na věk, pohlaví, fyzické a duševní schopnosti, rasu, kulturu, společenské a ekonomické postavení nebo náboženství a aby nedocházelo k porušování lidských a občanských práv uživatelů.

V roce 2021 bylo uzavřeno 125 smluv o poskytnutí odlehčovací služby, z toho 46 mužů a 79 žen. Oproti roku 2019 došlo k poklesu uzavřených smluv z důvodu koronavirové krize, a to z důvodu nastavených jednolůžkových izolací a tím snížení kapacity, pečující rušili své dovolené, pracovali z domu, odkládali se zdravotní úkony a léčebné programy, žadatelé měli strach nastoupit do služeb. Za rok 2021 se dotazovalo 290 zájemců, z toho z kapacitních důvodů bylo odmítnuto 6 zájemců, 27 pro imobilitu, 4 z důvodu karantény a 10 ze zdravotních důvodů. Bylo podáno 181 oficiálních žádostí o služby, z toho 50 žádostí bylo zrušených. Celková obloženost za rok 2021 byla 62%.

Od května 2019 jsme členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z. s. Členství v Asociaci nám umožňuje účastnit se různých konferencí, seminářů či školení za podstatně nižších finančních nákladů, je možno zakoupit publikace, knihy z oboru sociálních věcí. Asociace má vždy nejaktuálnější informace z dění v sociálních službách, což pro nás mělo obrovský přínos v době, kdy každý den bylo vydáváno nové a nové vládní opatření, doporučení či nařízení. Přes APSS se k nám dostaly vždy včas a v ucelené formě ty nejdůležitější informace. Paní ředitelka a ekonom v roce 2021 dokončili přes APSS dvouleté vzdělávání a získali diplom Certifikovaného manažera v sociálních službách.

V průběhu roku 2021 jsme se pravidelně účastnili pracovních porad, pořádaných Magistrátem města Hradec Králové, setkávali jsme se tak v online formě s pracovníky jiných zařízení a předávali si vzájemné informace o dobré praxi a nejnovější poznatky z vývoje pandemie. Aktivně jsme spolupracovali s pracovní skupinou Senioři na vyhodnocení 6. Komunitního plánu sociálních služeb a na vytvoření 7. Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Hradec Králové. Naše aktivní účast bude pokračovat i nadále.

Celosvětová pandemie COVID-19 naše zařízení i v roce 2021 potrápila. Přesto, že jsme se ze všech sil snažili dodržovat veškerá opatření a nařízení, tak v dubnu onemocněl skoro celý tým pracovníků. Byla to výzva a přes všechno zlé, jsou to pro nás cenné zkušenosti. Pandemie se projevila i na nižší obsazenosti, která se nám za celý rok nedařila naplnit. A to z mnoha důvodů, ale převážně byl velký odliv klientů do DD. Dále to byl strach z onemocnění, nekonající se dovolené, práce z domu a možnost péče o blízké, karantény apod.



Naši sociální pracovníci a vedoucí odlehčovací služby jste se v září mohli před Muzeem východních Čech v Hradci Králové zeptat na naše služby. Reprezentovali totiž zařízení na Festivalu sociálních služeb: Nebojte se zeptat!

6. Personální obsazení

Struktura zaměstnanců v Domově Arreta o.p.s. byla přizpůsobena potřebám uživatelů a k naplnění cílů při poskytování služeb. Základním kritériem pro přijímání byla odborná, pracovní a morální způsobilost a občanská bezúhonnost.

Odlehčovací službu v roce 2021 zajišťovalo celkem 15 zaměstnanců: přímé vedení společnosti ředitelkou společnosti, která se v roce 2021 stala maminkou, ale na vše neustále dohlíží. Péči o uživatele zajišťovalo 11 pracovníků v sociálních službách, z toho jedna vedoucí odlehčovací služby. Úklid zajišťuje jedna pracovnice úklidu. O sociální šetření a příjmy uživatelů se starala jedna sociální pracovnice, která je zároveň zástupkyně ředitelky. Dále jeden zaměstnanec na pozici ekonom a personalista. Oprava a údržba provozu byla zajišťována dohodami o provedení práce.

Poslední člen našeho týmu je Stafordširský bulteriér Dupree.



7. Zpráva o hospodaření

Příjmy společnosti plynou z poskytování odlehčovací služby – Tržby z prodeje služeb a z poskytnutí stravování – Tržby z prodeje výrobků. Dále pak ostatní výnosy např. úroky z účtu, vratky peněz ze zúčtování s dodavateli energií, dary a dotace.

Obdržené dotace v roce 2021 činily:

Dotace KHK z rozpočtu MPSV ve výši 4.813 tis. Kč

Dotace města Hradce Králové ve výši 2.594 tis. Kč

Dotace KHK ve výši 147 tis. Kč

Dotace MPSV na podporu mimořádného finančního ohodnocení zam. ve výši 775 tis. Kč

Mimořádná dotace MPSV kompenzace COVID ve výši 506 tis Kč

Finanční a naturální dary:

V roce 2020 jsme dostali dar Tablet Huawei Mediapad T5 10, 2GN/16GB, LTE, SIM karta Vodafone s datovým tarifem 5GB na 3+9 měsíců a Blesk Premium licence, poskytnut v rámci projektu „Tablet od srdce“, který je společným projektem Philip Morris a.s., Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky, z.s., Mall Group a.s., Vodafone Czech Republic a.s., Deníku BLESK a dárce – Nadace Charty 77 v celkové hodnotě 5.885,69Kč a v roce 2021 nám prodloužili datový tarif a předplatné Deníku Blesk.

Děkuje všem dárčům, kteří přispěli na provoz odlehčovací služby v roce 2021 finančním či materiálním darem.



Společnost provozuje odlehčovací služby v prostorách 1NP a 2NP, které má v podnájmu od Správy nemovitostí Hradec Králové na adrese Jungmannova 1437, 500 02 Hradec Králové, které udržuje a opravuje na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě. Smlouvy na dodávky energií a služeb má uzavřeny vlastním jménem na vlastní účet. Majetek není zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem.

8. Závěr

Na hospodaření Domova Arreta o.p.s. byl proveden v souladu s obecně platnými právními předpisy statutární audit. Při ověřování účetní závěrky Domova Arreta o.p.s. k 31. 12. 2021 auditor nezjistil postup, který by byl v rozporu s platnými českými účetními předpisy, účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace společnosti - viz příloha č. 1.

Součástí této zprávy jsou předepsané výkazy uvedené v přílohách této Výroční zprávy, tj. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát a Příloha k účetní závěrce, vše sestavené k 31. 12. 2021.

Dne 26. 05. 2022

Zpracovala: Bc. Michaela Kopta Šedivá – ředitelka o.p.s.

 (1)
IČ: 260 12 294 tel.: 485 523 414

Přílohy

Příloha č. 1 – Zpráva auditora

Příloha č. 2 – Rozvaha k 31. 12. 2021

Příloha č. 3 – Výkaz zisku a ztráty z 31. 12. 2021

Příloha č. 4 – Příloha účetní závěrky z 31. 12. 2021